

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 27/12/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 PROGRAMME R.H : 97001 CODE POSTE : 6907 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision déconcentrée des îles Marquises – HIVA OA - Centre Médical de Atuona
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du responsable des structures de soins et du médecin responsable du centre, l'agent : <ul style="list-style-type: none">• Est le référent en matière de prise en charge de la santé de la population ;• Assure une permanence des soins continu sur l'île selon ses activités principales définies au § 13 ci-après, dans le respect du secret professionnel lié aux professionnels de santé ;• Participe à l'activité de soins du centre de santé pendant les heures ouvrables ;• Assure l'astreinte en roulement de garde avec ses collègues ;• Assure la prise en charge des urgences en première intention ;• Assiste si nécessaire les médecins spécialistes en mission sur l'île.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Subdivisionnaire santé des îles Marquises, le responsable des structures de soins et le médecin responsable du centre
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Logement de fonction si disponible.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">• Astreinte par roulement récupérée ;• Les congés sont à programmer à l'avance.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Fonction soignante</u> <ul style="list-style-type: none">• Assurer les besoins sanitaires de la population :<ul style="list-style-type: none">- Soins primaires ;- Activités de surveillance clinique et de soins durant les horaires d'ouverture, et en dehors des heures ouvrables, astreintes pour les urgences ;- Suivi préscolaire ;- Suivi des malades chroniques ;- Éducation sanitaire.• Assurer le relais à un médecin lorsque ses compétences sont dépassées ou pour les urgences, au besoin s'assurer de la surveillance des patients à évasaner ;• Participer aux conditionnements et aux transferts des évacuations sanitaires des patients jusqu'au port ;• Veiller à l'application des protocoles de la structure, participer aux respects des règles d'hygiène. <u>Fonction administrative</u> <ul style="list-style-type: none">• Gérer les dossiers médicaux et scolaires ;• Gérer les différents documents nécessaires au fonctionnement du centre de santé ;• Effectuer et transmettre les rapports d'activités.

	<p><u>Fonction gestion</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les équipements et mobiliers médicaux ; • Gérer les commandes de pharmacie. <p><u>Fonction formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux formations déterminées par l'unité de formation de Papeete ou aux formations spécifiques sur proposition du médecin référent et/ou du responsable de la subdivision santé. <p><u>Autres</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aider les professionnels de santé dans leurs tâches lors des missions.
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'hygiène des locaux, mobiliers et matériels de soins ; • Être le référent des activités du centre ; • Superviser des personnels non soignants en cas de besoin ; • Assurer une permanence de soins vers un autre centre ou poste de santé, à titre de renfort ou d'absence de personnel, selon un calendrier établi ; • Participer à l'accueil des personnels de passage ; • Participer à des actions de prévention au titre des campagnes de prévention, des journées mondiales ou des actions spécifiques.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Infirmier
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<p><u>Connaissances requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien souhaitable. 		X	
	<p><u>Savoir –faire requis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de l'outil bureautique (minimum Word et Excel). 		X	
	<p><u>Savoir être requis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens des responsabilités ; • Rigueur et assiduité dans le travail ; • Capacité d'initiative et d'organisation ; • Esprit de synthèse ; • Disponibilité ; • Polyvalence ; • Adaptabilité professionnelle et sociale. 			X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : médecine, chirurgie, pédiatrie, urgence et santé publique souhaitable
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : OUI avec le centre de formation aux métiers de santé des îles à l'hôpital de Moorea
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans
----	---

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :