

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 18 juin 2019 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Service : Laboratoires – Unité : Biologie Médicale / Anatomie pathologie
2	LIBELLE DE LA FONCTION : Aide de laboratoire
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : CHAP : 64                      PARAGRAPHE : 11                      ARTICLE : 21                      CODE POSTE : <b>1030</b>
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE-TAAONE
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'aide de laboratoire accompli, sous le contrôle des techniciens de laboratoire, la gestion de stock dans les différents secteurs du laboratoire et lors des arrivages des commandes. Il prépare, distribue, anticipe et programme en collaboration avec les techniciens de laboratoire, la livraison des différentes dotations établies dans les services de soins pour le matériel spécialisé préanalytique.
9	EFFECTIFS ENCADRES                      A                      B                      C                      D                      Autres NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule Biologie Médicale / Anatomie pathologie
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Outils de manutention ; - Outil informatique pour la gestion de stock.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Activité parfois physique ; - Travail en chambre froide ; - Polyvalence restreinte ; - Horaires variables en fonction de l'arrivage de matériel ; - Travail en journée continue du lundi au vendredi.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Contribuer aux activités liées au préanalytique par la livraison de matériels spécialisés ; - Réaliser le réapprovisionnement de matériel dans les différents secteurs du laboratoire ; - Prendre en charge et effectuer la réception des livraisons ; - Participer à la gestion de stock avec l'aide des techniciens de laboratoire.
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Evaluer les besoins dans les services de soins pour la livraison des dotations ; - Réaliser l'inventaire des effluents ; - Sensibiliser à la gestion de stock.

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent médico-technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Aptitude à travailler en équipe		X	
	Esprit d'équipe		X	
	Bonne condition physique		X	
	Capacité d'adaptation		X	
	Connaissance des outils bureautiques		X	
	Conscience professionnelle		X	
	Dynamisme et réactivité		X	
	Autonomie		X	

	Maitrise du vocabulaire technique dans son domaine d'activité		X	
	Respect d'autrui		X	
	Respect des horaires		X	
	Respect des règles d'hygiène professionnelle		X	
	Respect du matériel mis à disposition		X	
	Savoir anticiper		X	
	Sens des responsabilités		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS 400
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 3 ans
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :