

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/08/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle de Médecine 2 – Service : Oncologie – Unité : Consultations de radiothérapie					
2	LIBELLE DU POSTE : Praticien hospitalier spécialisé en oncologie et radiothérapie – Chef de service					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
6	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 21 PARAGRAPHES : 11 CODE POSTE : 1698					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chef de service d'Oncologie organise et supervise l'ensemble des activités médicales du service Oncologie. Il assure le dépistage, le diagnostic et le traitement par chimiothérapie et radiothérapie des cancers et des tumeurs malignes des patients admis aux urgences, hospitalisés ou externes, conformément au projet d'établissement et aux recommandations de l'Institut National du Cancer (INCa). Il participe à la permanence des soins (gardes et astreintes) et répond aux demandes d'avis des services du CHPF mais également des autres structures de soins de Polynésie.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :	6				
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur général					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Moyens informatiques et bureautiques ;- Logiciels informatiques de gestion des patients (AS400, DMP Web) et spécifiques à la spécialité ;- Moyens généraux du service et moyens spécifiques à la spécialité ;- Accès à la bibliothèque médicale.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Gardes et astreintes obligatoires					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Mettre en œuvre la politique d'organisation médicale ;- Gérer, animer et superviser le personnel médical ;- Organiser et suivre les activités médicales, les projets, la coordination entre personnel médical et soignant et les intervenants internes et externes ;- Assurer tous actes de prévention, de diagnostic et de thérapie couramment pratiqués en oncologie et radiothérapie ;- Assurer les consultations médicales et rédiger des actes médicaux (compte-rendu opératoire, compte-rendu d'hospitalisation, Certificat médical initial (CMI), etc.) ;- Participer à la prise en charge de patients hospitalisés dans l'établissement ;- Réaliser le codage de l'activité médicale PMSI (Programme de Médicalisation des Systèmes d'Information).					
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer à l'enseignement des infirmiers diplômés d'Etat (IDE), des infirmiers anesthésiste et de bloc opératoire diplômés d'Etat (IADE et IBODE), des sages-femmes, des externes, internes et assistants ;- Participer à la formation médicale continue et évaluer des pratiques professionnelles ;- Participer aux commissions en rapport avec les projets du service et éventuellement à différentes commissions d'établissement ;- Participer aux actions de gestion des risques ;- Exercer temporairement dans les établissements relevant du service public hospitalier (art 3 délibération 96-136 APF), sous réserve de volontariat.					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : PRATICIEN HOSPITALIER
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : - Diplôme d'Etat de docteur en médecine ; - Diplôme d'études spécialisées (DES) d'oncologie option radiothérapie ; - Titre(s) ou diplôme(s) permettant l'exercice de la profession de médecin spécialisé en oncologie et radiothérapie sur le territoire français.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Toutes qualités professionnelles et humaines relatives à l'exercice médical dans sa spécialité ;			X
	- Toutes compétences techniques pour la réalisation des gestes cités au § 13 ;			X
	- Management d'équipe ;			X
	- Animation d'équipe ;			X
	- Connaissances des outils de bureautiques ;		X	
	- Connaissances des coutumes locales ;	X		
	- Déontologie ;			X
	- Disponibilité ;		X	
	- Esprit d'équipe ;		X	
	- Intégrité éthique ;			X
	- Polyvalence ;		X	
	- Secret professionnel et médical.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Ancien chef de clinique assistant des hôpitaux
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :