

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 30/07/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle administratif – Service : Direction des moyens généraux – Unité : Lingerie
2	LIBELLE DU POSTE : Lingère
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1809
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : La lingère assure l’approvisionnement en linge plat et en vêtements, ainsi que le ramassage des uniformes sales et leur transfert au sous-sol.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la Lingerie
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Gants et masques de protection ;- Machine à coudre ;- Thermo-colleuse ;- Armoires à roulettes ;- Chariot ;- Pousseuse électrique.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Métier dur pour le dos ;- Risques de contamination lors du tri du linge sale ;- Présence à l’hôpital 6 jours sur 7.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : (Liste Non exhaustive) <ul style="list-style-type: none">- Assurer l’approvisionnement des services d’hospitalisation en linge plat pour le confort des patients ;- Assurer l’approvisionnement en vêtements pour le personnel médical, para médical et technique ;- Effectuer le ramassage des uniformes sales ;- Transférer les uniformes sales au sous sol ;- Contrôler journallement les livraisons des prestataires (quantité, qualité) ;- Préparer les chariots de linges propres ;- Trier les uniformes par niveau, par local, par armoire et par casier ;- Livrer du linge plat dans les services médicaux et des uniformes dans les casiers individuels.
14	ACTIVITES ANNEXES : (Liste non exhaustive) <ul style="list-style-type: none">- Assurer le marquage du linge et des vêtements neufs ;- Réparer les vêtements ;- Mettre à la réforme et remplacer les vêtements usagés ;- Effectuer la distribution annuelle en chaussures neuves ;- Dépoter les cartons de linge plat, d’uniformes et de chaussures neuves et contrôler les quantités ;- Effectuer le rangement et l’inventaire des stocks.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AIDES TECHNIQUES
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Bases en couture ;		X	
	- Connaître les règles d'hygiène de base et les respecter ;		X	
	- Bon esprit d'équipe ;		X	
	- Adaptation aux contraintes de manutention et de distribution.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation de base en hygiène indispensable (pour que la lingère sache se protéger lors du tri du linge sale et éviter la propagation de maladies infectieuses lors de la distribution du linge propre)
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 3 ans minimum
----	--

Le chef de service,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :