

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 11/10/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANÇAISE Pôle Administratif – Service : Direction des Achats, de la Logistique, du Biomédical et du Patrimoine – Unité : Service Technique et Infrastructures – Sous-unité : Travaux neufs					
2	LIBELLE DU POSTE : Plombier					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22				CODE POSTE : 1811	
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PIRAE – TAAONE					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le plombier effectue les installations neuves et assure la maintenance curative des installations de plomberie.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Conducteur de travaux de maintenance					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Tenue de travail ; - Poste informatique ; - Téléphone ; - Outillage individuel et collectif.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> • Préparer et poser les éléments nécessaires à l'installation des équipements : <ul style="list-style-type: none"> - Tracer les relevés ; - Repérer les emplacements de conduites et des appareils ; - Percer les murs, les planchers et les cloisons ; - Préparer les éléments. • Effectuer le réglage et la mise en service des installations ; • Assurer les dépannages, les réparations et l'entretien. 					
14	ACTIVITES ANNEXES :					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AIDE TECHNIQUE
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : CAP / BEP Plomberie

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Savoir lire, connaître et mettre en application des procédures, directives, fiches techniques et protocoles internes à l'établissement		X	
	- Maîtriser les techniques et règles d'utilisation de matériels et de produits liés à son domaine d'activité ;		X	

	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et respecter les règles et normes de sécurité liées à son domaine d'activité ; - Savoir prendre des initiatives et anticiper ; - Avoir l'esprit d'équipe ; - Détenir une rigueur méthodologique et organisationnelle ; - Savoir évaluer et analyser rapidement les situations à risques afin de mettre en œuvre des mesures correctives ; - Avoir le sens de la communication ; - Etre en bonne condition physique. 		X X X X X X	
--	---	--	----------------------------	--

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :