

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 02/02/2022 BOP

## I – DÉFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé - Institut de Formation des Professions de santé Mathilde Frébault (IFPS)
2	LIBELLÉ DU POSTE : Cadre de santé formateur
3	NIVEAU DE RESPONSABILITÉ : 4
4	CATÉGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATÉGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIÈRE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGÉTAIRE : PROGRAMME : 96202 CENTRE DE TRAVAIL : 323 CODE POSTE : 9527 PROGRAMME R.H :96903
7	LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete - Institut de Formation des Professions de santé Mathilde Frébault (IFPS) - Avenue Georges Clemenceau - Quartier Mamao
8	FINALITÉ / DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE (maximum 50 mots) : L'agent contribue à la mission de l'IFPS d'assurer la formation en soins infirmiers et la formation continue en lien avec le projet pédagogique de l'IFPS. Il assure l'enseignement théorique, participe à l'enseignement clinique, et assure un suivi pédagogique individuel pour chaque étudiant. Il collabore avec les divers acteurs de la formation et actualise ses savoirs.
9	ÉFFECTIFS ENCADRÉS            A            B            C            D            Autres NOMBRES : Néant
10	SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT : Directeur de l'IFPS Mathilde Frébault
11	MOYENS SPÉCIFIQUES LIÉS AU POSTE : Un bureau individuel équipé d'un ordinateur relié à une imprimante en réseau
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Déplacement pour assurer l'accompagnement pédagogique des étudiants en stage dans les centres de santé insulaires ; - Horaires à adapter en fonction de l'activité de l'IFPS.
13	<b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b> Coordination de stages : <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechercher des lieux de stages ;</li><li>• Evaluer la qualité des lieux de stages en vue de les faire agréer par le Directeur ;</li><li>• Négocier le nombre d'étudiants à accueillir en stage ;</li><li>• Former les tutorats infirmiers en faveur des professionnels de terrain ;</li><li>• Programmer des stages sur les six semestres ;</li><li>• Gérer les problématiques de changement de stage à la demande des étudiants ;</li><li>• Organiser des réunions de coordination des stages avec les professionnels de terrain.</li></ul> Formation : <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à la formalisation, à la mise en œuvre et évaluer un projet d'année ;</li><li>• Organiser et planifier des séquences d'enseignement théoriques et pratiques ;</li><li>• Enseigner, animer des travaux de groupe, de travaux pratiques, de travaux dirigés, de recherche et d'études ;</li><li>• Evaluer les connaissances et compétences des étudiants ;</li><li>• Contribuer aux entretiens de suivi pédagogique personnalisé ;</li><li>• Participer à l'animation de temps de la pratique professionnelle en stage (regroupements) ;</li><li>• Communiquer avec les tuteurs et maîtres de stage afin de suivre le parcours de l'étudiant ;</li><li>• Accompagner des professionnels de terrain dans l'utilisation du référentiel de compétences et des outils de suivi de la formation ;</li><li>• Organiser des rencontres avec les étudiants sur les lieux de stage ou à l'IFPS Mathilde FREBAULT ;</li><li>• Réguler les difficultés éventuelles liées à la formation clinique des étudiants ;</li><li>• Être en relation avec les intervenants extérieurs ;</li><li>• Organiser la circulation de l'information au sein de l'équipe ;</li><li>• Déterminer les besoins prévisionnels lors de changements ou de la construction des projets selon une vision globale et transversale de la formation ;</li><li>• Réaliser des recherches dans les domaines des soins et des activités paramédicales ;</li><li>• Participer aux instances institutionnelles de l'IFPS Mathilde FREBAULT ;</li><li>• Effectuer une veille professionnelle.</li></ul>
14	ACTIVITÉS ANNEXES : Participer à :

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des groupes de travail au sein de l'IFPS et hors IFPS ;</li> <li>- L'élaboration du rapport annuel d'activité ;</li> <li>- Des épreuves de sélection et correction des copies ;</li> <li>- Des actions de prévention et de promotion de la santé de la Direction de la santé ;</li> <li>- Des forums des métiers de la santé ;</li> <li>- L'accompagnement et à l'évaluation des étudiants cadres.</li> </ul>
--	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Cadre de santé
16	SPÉCIALITÉ SOUHAITABLE : Titulaire du diplôme d'État infirmier et du diplôme de cadre de santé

S : Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<b>Compétences requises :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien et de la réglementation professionnelle ;</li> <li>- Connaissance en pédagogie ;</li> <li>- Connaissance des référentiels (de formation, des compétences, d'activités) ;</li> <li>- Connaissance des évolutions du métier, de la formation et de la santé.</li> </ul> <b>Qualités requises :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail d'équipe ;</li> <li>- Sens des relations humaines ;</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse ;</li> <li>- Capacité d'organisation et d'anticipation ;</li> <li>- Capacité d'initiative et de réactivité ;</li> <li>- Utilisation de l'outil informatique.</li> </ul>		X	X X X  X X X X

18	<b>EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITÉE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre de soins hospitalier ou extra hospitalier (3 ans minimum) : participation à des formations, à des missions transverses, travaux de recherche, implication dans l'évolution des métiers.</li> <li>- Cadre de santé formateur.</li> </ul>
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DURÉE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : au minimum 3 ans
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Signature :

Date :

Signature :