

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 29/11/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Service des énergies (SDE)
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé d'affaires en énergie
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 974 04 CODE POSTE : 9385 CENTRE DE TRAVAIL : 352
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete - Bâtiment Bruggmann, 13 avenue Pouvanaa a Oopa
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent est chargé de mettre en œuvre et d'assurer le suivi de projets structurants en énergies renouvelables, toutes filières confondues. Il instruit les demandes faites dans ce cadre et contrôle l'application des textes.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de cellule des énergies renouvelables et de la maîtrise de l'énergie
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Matériel informatique ; - Messagerie e-mail ; - Internet.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Disponibilité - Forte polyvalence (ingénierie, marchés publics, réglementation, rédaction de documents techniques et/ou administratifs...)
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Mettre en œuvre et suivre des projets, notamment d'énergies renouvelables, contribuant à l'atteinte des objectifs du service ; - Participer aux études, travaux, recherches et conférences qui ont trait aux domaines de l'énergie et proposer les mesures à prendre ; - Proposer et faire appliquer les réglementations visant à optimiser les filières énergétiques, notamment renouvelables, en Polynésie française ; - Instruire les demandes dans le cadre des commissions gérées par le service ; - Instruire les demandes d'avis dans le cadre de sollicitation par d'autres entités du Pays ou de l'État.
14	ACTIVITES ANNEXES : En tant que de besoin, l'agent pourra être amené à : - Contribuer à des dossiers autres que ceux décrits ci-dessus que le chef de service/la hiérarchie pourrait lui confier.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Energie

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	- Aptitudes rédactionnelles ;			X
	- Preuve d'initiative ;			X
	- Connaissance du statut de la Polynésie française et son organisation administrative ;		X	X
	- Maîtrise des technologies des secteurs énergétiques ;		X	
	- Maîtrise du contexte polynésien (énergétique, économique, social, culturel, environnemental) ;			X
	- Rigueur et sens de l'organisation ;		X	
	- Très bon relationnel ;			X
	- Esprit de synthèse ;		X	
	- Capacité à faire face aux aléas ;			X
	- Connaissance des procédures GEDA en termes de correspondance et de rédaction d'actes publics (arrêtés, convention...) ;			X
	- Rédaction des comptes-rendus et des rapports.			

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Avoir exercé sur un poste ayant recours à des compétences de coordination et de gestion de projet, idéalement dans le domaine de l'énergie.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 3 ans.
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :