

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 15/02/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Service des énergies (SDE)					
2	LIBELLE DU POSTE : Chef du bureau réglementation stratégie et développement - Chargé d'affaires en énergie					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 974 04 CODE POSTE : 9385 CENTRE DE TRAVAIL : 352					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete - Bâtiment Bruggmann, 13 rue Pouvanaa a Oopa					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent a la tâche d'assurer la planification et le suivi stratégique du secteur de l'énergie en Polynésie française. A ce titre, il est le référent du plan de transition énergétique et des différentes stratégies thématiques transversales du Pays ayant une incidence sur la transition énergétique et les actions « Climat – Air – Energie ».					
9	EFFECTIFS ENCADRES NOMBRES : 1	A 1	B 0	C 0	D 0	Autres
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de service					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Matériel informatique- Messagerie e-mail- Internet					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Disponibilité- Forte polyvalence (ingénierie, marchés publics, réglementation, recherche et développement, etc.)					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Piloter et participer à la mise en œuvre de la stratégie de transition énergétique de la Polynésie française ;- Assurer le suivi et la valorisation des actions ;- Mettre en place des tableaux de performance et assurer leur suivi ;- Emettre un avis sur les grands projets du Pays au regard du changement climatique et de la transition énergétique ;- Assurer la coordination avec les partenaires techniques et financiers dans le cadre de la transition énergétique (ADEME / AFD) ;- Assurer l'organisation, le secrétariat et la conduite des commissions dont le service des énergies à la charge (commission de l'énergie, CISDC, etc.).					
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Assurer la mise à jour et la maintenance du site internet ;- Coordonner la dématérialisation des démarches administratives du service ;- Coordonner les actions de communication avec la hiérarchie et les partenaires ; En tant que de besoin, l'agent pourra être amené à faire preuve de polyvalence dans le cadre de dossiers autres que ceux décrits ci-dessus que le chef de service/la hiérarchie pourrait lui confier.					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Energie, environnement, climat

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitudes rédactionnelles ; - Faire preuve d'initiative ; - Connaître le statut de la Polynésie française et son organisation administrative ; - Maîtriser la thématique de la transition énergétique et son interaction avec le développement économique ; - Maîtriser le contexte polynésien (économique, social, culturel, environnemental) ; - Rigueur et sens de l'organisation ; - Très bon relationnel ; - Esprit de synthèse ; - Connaître les procédures GEDA en termes de correspondance et de rédaction d'actes publics (arrêtés, convention...); - Maîtriser les règles du droit public et les règles de répartition des compétences entre l'Etat, les communes et le Pays. 		 X X X X	 X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans le développement durable, dans la mise en place de plan d'actions, d'évaluation économique des projets et dans la gestion de projets.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (minimum 3 ans).
----	--

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :