

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 31/01/2022 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>Etablissement Public Administratif</b> : Fare Tama Hau
2	<b>LIBELLE DU POSTE</b> : Educateur spécialisé
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE</b> : 4
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE</b> : B
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE</b> : B <b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE</b> : FSE
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE</b> : S/CHAP. : 64                      ARTICLE : 641                      CODE POSTE : <b>251234</b>
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE</b> : IDV – Tahiti – Papeete - sis à Fare Ute - Antenne mobile de la Maison de l'adolescent de l'EPA Fare Tama Hau, équipe itinérante selon les demandes des communes.
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots)</b> : L'éducateur spécialisé participe à l'accueil, l'information des enfants, des adolescents et de leurs parents. Il leur apporte un soutien éducatif, les accompagne ou les oriente selon les problématiques. Il participe à leurs insertion scolaire, sociale ou professionnelle.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A                      B                      C                      D                      Autres <b>NOMBRES</b> : Néant
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT</b> : Référent de la Maison de l'Adolescent.
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE</b> : - Smartphone unique pour l'équipe, logiciel informatique, bureau, ordinateur ; - Titulaire du permis B.
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE</b> : - Poste dont les activités en faveur des familles sont très variées et qui nécessite des capacités d'adaptation et une mobilité au plus près des lieux de vie ; - Travail en équipe transdisciplinaire ; - Poste itinérant de l'équipe mobile périurbaine basé dans les locaux de la maison de l'adolescent du FTH.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Animer les espaces jeunes itinérants ;</li><li>• Participer à l'accueil, l'information et l'orientation des familles ;</li><li>• Evaluer les difficultés des familles par des entretiens d'accueil ;</li><li>• Assurer des entretiens éducatif en faveur des enfants, des adolescents, des parents et des familles ;</li><li>• Accompagner les familles dans leurs démarches ;</li><li>• Concourir à l'insertion scolaire, sociale ou professionnelle ;</li><li>• Contribuer à l'élaboration et à la réalisation de projets individuels ou collectifs ;</li><li>• Assurer le lien avec les partenaires de l'éducation, du social, de la santé et du judiciaire ;</li><li>• Mettre en place des permanences « EduConseils » dans les établissements scolaires demandeur ou les quartiers ;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer des séances d'information et d'éducation à la santé ;</li> <li>• Participer et animer des groupes de parole ;</li> <li>• Créer et tenir à jour un annuaire des structures susceptibles de venir en aide aux familles et des partenaires du secteur socio-éducatif ;</li> <li>• Participer à la communication extérieure de l'équipe mobile si besoin ;</li> <li>• Etablir un rapport annuel de son activité.</li> </ul>
--	---

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux activités de l'établissement selon les nécessités et les possibilités ;</li> <li>• Peut être amené à participer à la permanence d'accueil téléphonique, à l'ouverture des dossiers ;</li> <li>• Développer des activités de formation destinées aux professionnels de la jeunesse ;</li> <li>• Participer à l'encadrement des stagiaires ;</li> <li>• Peut être amené à conduire les véhicules de service.</li> </ul>
----	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	<b>CADRE D'EMPLOI :</b> Assistant socio-éducatif
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b> Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	• Avoir le sens des relations humaines (savoir écouter, être discret et disponible)			X
	• Savoir travailler en équipe			X
	• Capacité d'adaptation			X
	• Avoir des capacités d'organisation			X
	• Savoir planifier et animer des activités			X
	• Avoir le sens des responsabilités			X
	• Avoir de bonnes capacités de synthèse		X	
	• Avoir une bonne capacité de rédaction			X
	• Etre capable de travailler dans l'urgence			X
	• Etre force de propositions			X
	• Connaître les réseaux extérieurs sociaux, éducatifs, de la jeunesse, judiciaires et associatifs		X	
	• Capacité à s'exprimer en langue tahitienne		X	

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> dans la prise en charge d'enfants, d'adolescents et des familles en difficulté
----	--

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> Au début de la prise de poste par l'équipe de la Maison de l'adolescent
----	---

20	<b>DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :</b> de 3 à 5 ans (minimum 3 ans).
----	---

Le directeur,	L'agent,
Date :	Date :
Signature :	Signature :

