

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 11/02/2022 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : CIRCONSCRIPTION DES ILES MARQUISES</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Agent de Développement					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	PROGRAMME : 96202		CODE POSTE : <b>0430</b>			
	CENTRE DE TRAVAIL : 316		PROGRAMME R.H : 96005			
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : MARQUISES – NUKU-HIVA - TAIIOHAE					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent de développement, contribue à la mise en œuvre des politiques publiques en matière de développement de la Circonscription des îles Marquises, notamment par la participation à l'élaboration de programmes d'intervention du Pays et par le suivi des conventions de représentation. Il informe et accompagne les usagers dans leurs démarches administratives, il instruit les dossiers dans le respect de la réglementation et apporte un rôle de conseil aux porteurs de projets.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du bureau du développement					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Moyens informatiques et bureautiques					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Horaires réguliers (lundi à jeudi : 7h30 à 15h30 / vendredi : 7h30 à 14h30) ;</li><li>- Polyvalence ;</li><li>- Déplacements fréquents.</li></ul>					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en application les missions issues des conventions de représentation ;</li><li>• Animer, faciliter la mise en œuvre des actions de développement auprès des acteurs économiques et des administrés de l'archipel et en assurer périodiquement leur évaluation ;</li><li>• Informer et orienter les bénéficiaires sur les dispositifs d'appui aux projets :<ul style="list-style-type: none"><li>- Présenter les différentes sources d'information ;</li><li>- Présenter les dispositifs et les modalités d'accompagnement du Pays ;</li><li>- Conseiller le porteur de projet et l'accompagner dans ses démarches ;</li></ul></li><li>• Réceptionner et instruire les dossiers :<ul style="list-style-type: none"><li>- Analyser la pertinence du projet au regard de la réglementation ;</li><li>- Etudier la faisabilité du projet ;</li><li>- Rédiger les actes et documents administratifs.</li></ul></li></ul>					
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"><li>- Rendre compte de son activité au supérieur hiérarchique direct ;</li><li>- Classer et archiver les dossiers ;</li><li>- Participer et apporter une assistance aux autres activités de la circonscription.</li></ul>					

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Rédacteur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : BTS en économie, Licence en économie ou en administration économique et sociale.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître le statut et l'organisation administrative de la Polynésie française ;		X	
	- Connaître les règles de la comptabilité publique et plus généralement, la réglementation budgétaire, comptable et financière de la Polynésie française ;		X	
	- Connaître les notions de droit public, d'économie, de gestion et de comptabilité privée ;		X	
	- Mettre en oeuvre les dispositifs d'aide gérés par le service ;		X	
	- Accueillir et informer les usagers ;		X	
	- Faire preuve d'un esprit d'équipe et d'un sens de la communication et de l'écoute ;		X	
	- Maîtriser les outils de bureautique (Word, Excel...) ;		X	
	- Rédiger des documents administratifs ;		X	
	- Avoir le sens des responsabilités et de la confidentialité.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience en entreprise ou dans une administration dans le domaine du développement.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (3 ans minimum)
----	---

Le Tavana Hau

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :