

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 09/03/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE L'AVIATION CIVILE DE LA POLYNESIE FRANCAISE					
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de la section « Infrastructures »					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 6					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 347	CODE POSTE : 9546 PROGRAMME R.H : 975.03				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - Faa'a - Puura'i - Immeuble Tefafai à en face du collège Henri HIRO - Tel 40 54 39 71 - Fax 40 54 39 70					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Il assure la direction opérationnelle de la section Infrastructures. Il programme, conduit, supervise et contrôle toutes les opérations d'investissement ou d'entretien des infrastructures aéroportuaires du Pays (43 aérodromes). Il applique les procédures administratives et assure la gestion technique et juridiques. En sa qualité de chef de section, il est chargé de la gestion technique et du suivi administrative des études et conception des projets d'infrastructures d'importance du service.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 16		4	3	8	1 AN2
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur de l'aviation civile					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Bureautique					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Missions dans les îles Haut niveau de responsabilité					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Réaliser la conduite d'opération et la maîtrise d'œuvre pour la conception et la réalisation des infrastructures aéroportuaires (aérogares, hangar, slipway, darse, protections pistes...) sur les 43 aérodromes du Pays, depuis les phases d'études jusqu'à la réception des travaux ;• Réaliser ou commander les études nécessaires au dimensionnement des infrastructures ;• Définir les caractéristiques générales des opérations, les coûts et les délais ;• Assurer la rédaction, le suivi des AO jusqu'à la passation de commande en collaboration avec le bureau des marchés et la comptabilité du service,• Suivre les étapes administratives et juridiques du marché ou des commandes dans le cadre de son exécution• Réaliser le suivi des fiches budgétaires d'opérations (FBO) ;					

	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler les délais et les coûts de la prestation et attester du service fait pour la mise en paiement ; • Conduire et animer des réunions de chantier ; • Organiser les activités, encadrer et gérer le personnel de la section ; • Elaborer et mettre en œuvre le programme d'entretien des espaces verts avec les prestataires • Suive et contrôler la gestion domaniale des occupations aéroportuaires.
--	--

14 ACTIVITES ANNEXES :

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15 CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
 16 SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil - option : bâtiment

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une bonne aptitude au management • Avoir des connaissances en génie civil, infrastructures aéroportuaires et maîtrise d'œuvre • Maîtriser le code des marchés publics • Avoir le goût pour la négociation et les relations humaines • Avoir des connaissances en gestion du domaine public aérien • Savoir rédiger des cahiers des charges • Effectuer des dessins techniques sur progiciel de dessin assisté par ordinateur (DAO) • Avoir des capacités d'analyses, de méthode, d'organisation et de discipline • Maîtriser la langue tahitienne • Etre disponible et réactif 		X X X X X X X X X	

18 EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Une expérience en infrastructure aéroportuaire serait appréciée.

19 FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : non

20 DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum

Le directeur de l'aviation civile,

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :