

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/05/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE LA SANTE					
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01	CODE POSTE : 7700 CENTRE DE TRAVAIL : 322				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Hôpital d'Uturoa – Ile de Raiatea					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'infirmier réalise les soins infirmiers sur prescription et/ou relevant du rôle propre afin de maintenir ou restaurer la santé du patient. Il assure la continuité des soins et la traçabilité des actes effectués aux patients. Il veille à la sécurité du patient et participe à la formation et à l'encadrement des étudiants en soins infirmiers.					
9	EFFECTIFS ENCADRES NOMBRES : 0	A	B	C	D	Autres
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin de la Pédiatrie 2 de l'hôpital d'Uturoa					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :					
12	CONTRAINTES ET EXIGENCES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">• Horaires de travail : Service de garde de semaine de 39h réparties comme suit : de jour : 07h30 à 19h30 ; de nuit : 19h30 à 07h30 ; - Possibilité de faire des journées continues : 07h30 à 15h30 du lundi au jeudi et de 07h30 à 14h30 le vendredi.• Congés : - 25 jours ouvrés/an					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ol style="list-style-type: none">1) Fonction de soins :<ul style="list-style-type: none">- Assurer l'entretien d'accueil lors de l'admission du patient ;- Mettre en place les moyens thérapeutiques que nécessite l'état du patient après prescription médicale ;- Gérer les entrées et les sorties des patients et prendre en charge les démarches administratives spécifiques ;- Participer aux soins et élaborer un processus de soins infirmiers personnalisés adaptés au contexte de son activité ;- Garantir et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité des patients dans les différents secteurs d'activité (bloc, stérilisation).2) Fonction de gestion :<ul style="list-style-type: none">- Gérer les dotations de pharmacie et de dispositifs médicaux ;- Vérifier et valider les différentes fiches de traçabilités ;- Participer à l'entretien du matériel et du mobilier ;- Signaler le matériel défectueux et assurer le suivi des travaux demandés.					

	3) Fonction de formation/encadrement : -Accueillir et encadrer le nouveau personnel et les stagiaires.
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : - Participer aux séances d'enseignement et de perfectionnement ; - Participer au projet de service.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : INFIRMIER
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier, attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 2 en cours de validité

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Toutes compétences attendues d'un infirmier ayant obtenu un DE		X	
	- Capacités d'analyse, d'organisation et d'évaluation des soins		X	
	- Esprit d'équipe et capacités relationnelles (écoute, accueil, communication)		X	
	- Sens de la hiérarchie,		X	
	- Esprit d'initiative et sens des responsabilités		X	
	- Faculté d'adaptation		X	
	- Aptitude à la gestion		X	
	- Discrétion (respect des règles professionnelles, secret professionnel)		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expériences dans les services de chirurgie et/ou urgences
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : d'un minimum de 5 ans
----	---

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :