

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 16/03/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT PUBLIC ADMINISTRATIF : Fare Tama Hau »
2	LIBELLE DU POSTE : Moniteur animateur
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 64 ARTICLE : 641 CODE POSTE : 251348
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Faa’a - Antenne de l’établissement public administratif Fare Tama Hau siué à Faa’a (Maison de l’enfance)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l’autorité du référent de la maison de l’enfance, l’agent assure le bien être corporel, affectif et physiologique de l’enfant en même temps que son éveil et en répondant à ses besoins. Il assure également l’entretien, l’hygiène, la désinfection des locaux et du matériel
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Educateur de jeunes enfants de la maison de l’enfance de Faa’a
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Equipement informatique et matériel pédagogique
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Assurer l’accueil des enfants (individuellement et en groupe), ou des parents et des substituts parentaux (établir une relation de confiance) ;• Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien être de l’enfant ;• Aider l’enfant dans l’acquisition de son autonomie ;• Mettre en œuvre les règles de sécurité et d’hygiène de l’établissement ;• Accompagner les soins d’hygiène, de confort et de bien être des enfants ;• Entretenir autour de l’enfant un environnement sécurisant, propre et stimulant ;• Contribuer à la décoration et à l’aménagement de l’espace ;• Participer à l’élaboration du projet d’établissement ;• Appliquer le protocole d’entretien de la structure et l’entretien du linge (lavage, séchage et pliage) ;• Prendre en charge tout dysfonctionnement ou toute détérioration du matériel ;• Prévoir avec l’équipe l’achat des jeux et du matériel ;• Coopérer à l’élaboration du projet d’établissement ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Faire part à l'équipe de ses réactions et de ses pratiques pédagogiques, en poursuivant ainsi l'édification et l'évolution du projet éducatif ; • Collaborer ponctuellement avec les personnels intervenant régulièrement dans la structure (équipe d'animation, médecins...) ; • Organiser la prise en charge et l'accueil spécifique des enfants porteurs de handicap ou d'affections chroniques ; • Respecter l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à sa disposition par la structure ; • Participer au nettoyage des jouets et gros ensembles de jeux mis à disposition des enfants.
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux activités de l'établissement selon les nécessités et les possibilités.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent social
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : CAP Petite enfance

S: Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir planifier et animer des activités ; • Savoir animer un groupe ; • Savoir accueillir les familles ; • Savoir travailler en équipe ; • Connaître les réseaux extérieurs médicaux, sociaux, éducatifs, jeunesse, judiciaires et associatifs ; • Savoir parler la langue tahitienne ; • Avoir le sens des responsabilités ; • Savoir travailler dans l'urgence. 		X	X
				X
			X	
			X	
			X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation d'adaptation en interne délivrée par l'établissement
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 ans à 5 ans (minimum 3 ans)
----	--

Le Directeur :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :