

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 11/02/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : CIRCONSCRIPTION DES ILES MARQUISES					
2	LIBELLE DU POSTE : Chef du bureau du développement					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :			CODE POSTE : 0561		
	PROGRAMME : 96202			PROGRAMME R.H : 96005		
	CENTRE DE TRAVAIL : 316					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : MARQUISES – NUKU HIVA - TAIIOHAE					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chef du bureau du développement de la Circonscription des îles Marquises est chargé des missions déléguées dans le cadre de la déconcentration administrative de la Polynésie française notamment celles issues des conventions de représentation avec les services centraux. Il est également chargé de la mise en œuvre de projets de développement et de dynamisation de l'archipel des îles Marquises. Il dirige une équipe composée de 3 agents de développement, aux fins d'instruire les dossiers des administrés et d'accompagner les porteurs de projets.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 3		3			
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Secrétaire général					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Logement de fonction ;- En position de mobilité ;- Moyens bureautiques et informatiques.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Horaires réguliers (lundi à jeudi : 7h30 à 15h30 / vendredi : 7h30 à 14h30) ;- Polyvalence ;- Déplacements fréquents.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Conseiller la direction pour orienter le développement de l'archipel (conformément aux dispositions de la délibération n° 2001-72 APF du 5 juillet 2001 portant création des circonscriptions) ;- Analyser les données globales et spécifiques se rapportant à l'archipel des Marquises ;- Assurer en relation avec la direction, le suivi des conventions relatives à la représentation des subdivisions déconcentrées telles que définies par l'arrêté n°628 CM du 15 mai 2001 ;- Animer, faciliter la mise en œuvre des actions de développement auprès des acteurs économiques et des administrés de l'archipel et en assurer périodiquement leur évaluation ;- Mettre en œuvre des outils de suivi, d'analyse des activités de développement ;- Rendre compte de son activité au supérieur hiérarchique direct ;- Accueillir et informer les usagers ;- Soutenir et accompagner les projets relatifs au développement local ;- Informer et orienter les bénéficiaires sur les dispositifs d'appui aux projets ;- Réceptionner et instruire les dossiers administratifs et techniques ;- Analyser les projets économiques de l'archipel ;					

	- Suivre et évaluer les dispositifs, projets et dossiers après instruction.
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES : - Collaborer et participer aux autres activités de la Circonscription.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Licence en économie, Master en économie

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître le cadre réglementaire des dispositifs d’aide et d’accompagnement ;			X
	- Savoir utiliser les outils d’analyse et de mise œuvre en matière de développement ;			X
	- Maîtriser les conventions établies dans le cadre de la déconcentration administrative ;			X
	- Connaître les procédures administratives et financières ;			X
	- Savoir analyser, diagnostiquer et évaluer les situations ;			X
	- Capacités d’organisation et de synthèse ;			X
	- Savoir animer et encadrer une équipe de personnes ;			X
	- Sens de la confidentialité et sens de la diplomatie.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience en entreprise ou dans une administration dans le domaine du développement
----	--

19	FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le Tavana Hau

L’agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :