

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 10/05/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANÇAISE Pôle du Plateau Technique – Service : Urgences/Evasan – Unité : Transport interne
2	LIBELLE DU POSTE : Brancardier
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 0224
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PIRAE – TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le brancardier transporte et accompagne les patients entre les services de soins prestataires (Plateau technique et consultations).
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé du service
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Journée de 12h à 18h (disponibilité pour d'éventuelles modifications de planning ou de redéploiements) ;- Gardes et astreintes obligatoires.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Transport des patients :</u> <ul style="list-style-type: none">- Se présenter au régulateur à sa prise de poste ;- Prendre possession du moyen de liaison (exemple : DECT) qui lui est attribué et vérifier son bon fonctionnement ;- Prendre en charge les patients au fur et à mesure des demandes de régulateur ;- Vérifier avec l'équipe soignante l'identité du patient, l'identité concordante du dossier, la destination du patient ;- Vérifier l'adéquation du matériel de transport avec le type de patient et les accessoires (dossier, bouteille O2, seringue électrique, etc.) nécessaires à la prise en charge ;- S'assurer que les conditions du transport répondent aux règles de sécurité, au respect et au confort du patient, et appliquer les règles de confidentialité vis-à-vis du dossier ;- Appliquer la procédure en vigueur pour les patients en isolement ;- S'assurer auprès du personnel du service, dans le cadre d'une mutation ou d'une sortie, que tous les bagages sont regroupés ;- Réaliser le transport dans le délai imparti ;- Appliquer les gestes de premier secours en cas de nécessité et alerter le SAMU (15) ;- À la fin du transport, rebrancher le lit électrique, prévenir l'équipe de soins du retour du patient et lui signaler éventuellement tout incident survenu lors du transport ;- Informer le régulateur de la fin de chaque transport et prendre connaissance du suivant, ou retourner à la régulation. <u>Gestion du matériel et maintenance :</u> <ul style="list-style-type: none">- Ranger le matériel dans les locaux appropriés ;- Entretien et décontaminer le matériel (brancard, fauteuils, bed moover) selon les protocoles d'hygiène en vigueur ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier l'état de fonctionnement du matériel ; - Signaler les dégradations ou les dysfonctionnements du matériel au cadre ; - S'assurer de la présence des accessoires nécessaires au transport. <p>Aide à la régulation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peut être amené à prendre le relais de l'agent de régulation.
--	--

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'installation et à la manutention des patients agités, obèses, polytraumatisés, à la requête des équipes soignantes ; - Assurer, en présence de l'agent de sécurité, du transport des patients décédés à la morgue et vérifier le nom du patient par le biais du bracelet d'identification, la présence des certificats de décès et de non contagiosité avant de le transporter à la morgue et de le placer dans le casier disponible ; - Etre responsable de la manutention et du changement des bouteilles d'oxygène des services demandeurs (réanimation – médecine – chirurgie, etc.) tant que cette fonction n'est pas assurée par la pharmacie ; - Participer à l'intégration et à l'encadrement des nouveaux collègues, des stagiaires et des remplaçants : <ul style="list-style-type: none"> o Expliquer les protocoles et les fiches techniques ; o Réaliser les démonstrations concernant le matériel et les procédures ; o Vérifier la bonne compréhension des techniques enseignées ; o Participer aux évaluations des techniques d'entretien du matériel ; o Suivre les sessions de formation continue organisées par l'institution.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AIDE MEDICO-TECHNIQUE
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Formation aux premiers secours obligatoire

S: Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Savoir lire, connaître et mettre en application des procédures, directives, fiches techniques et protocoles internes à l'établissement ;		X	
	- Être capable d'adaptation ;		X	
	- Savoir prendre des initiatives et anticiper ;		X	
	- Connaître et mettre en application les techniques d'accueil des usagers (savoir accueillir, écouter, orienter, user de courtoisie et de convivialité) ;		X	
	- Connaître, appliquer et respecter les règles d'hygiène professionnelle en vigueur : hygiène hospitalière, personnelle, corporelle, vestimentaire, etc. ;		X	
	- Faire preuve de ponctualité ;		X	
	- Être apte à travailler en équipe ; avoir l'esprit d'équipe.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Hygiène hospitalière, manutention, CESU.
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum.
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :