

**MINISTERE DES GRANDS TRAVAUX****FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 15/03/2023 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Cellule intervention, entretien et sécurité</b>					
2	<b>LIBELLE DU POSTE : Agent polyvalent de logistique, de maintenance et d'entretien</b>					
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2</b>					
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D</b>					
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D</b>					
5	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE</b>					
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 327		<b>CODE POSTE : 1542</b> <b>PROGRAMME R.H : 961 04</b>			
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - Papeete – Bâtiment administratif A1-A2</b>					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent contribue au bon fonctionnement du service par des opérations de logistique et de maintenance dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Il assure l'entretien, l'embellissement, l'aménagement des espaces verts des bâtiments administratifs A1 et A2 et des parkings qui y sont rattachés.					
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Autres</b>
	<b>NOMBRES : Néant</b>					
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule intervention, entretien et sécurité</b>					
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> - Equipements de protection individuelle (EPI) ; - Outillage.					
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> - Port d'une tenue de travail et d'un équipement de sécurité obligatoire ; - Travaux en extérieur, utilisation de matériaux bruyant et tranchant.					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Assurer l'entretien et les réparations des bâtiments administratif du service ; - Constater l'état de fonctionnement, réparer, restaurer ou recycler le matériel d'entretien ; - Proposer le remplacement ou l'achat du matériel si nécessaire ; - Entreposer, ranger et entretenir le matériel ; - Mettre à disposition des utilisateurs le matériel ; - Veiller à la bonne utilisation des matériels et des locaux dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité ; - Réaliser des opérations d'entretien des pelouses (débroussaillage, ratissage, désherbage, soufflage, etc.), des arbres, des palmiers, des arbustes et des plantes ornementales en pot (élagage) ; - Appliquer des produits divers (désherbants, engrais de croissance ou de floraison, etc.) et procéder à l'arrosage des espaces et des plantes ; - Travailler les sols pour favoriser le développement des plantes (aération, fertilisation, etc.).					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>					

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Maintenance et logistique

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Polyvalence ;		X	
	- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail ;		X	
	- Connaissance des techniques de taille des végétaux ;		X	
	- Utilisation des outils de taille des végétaux ;		X	
	- Application des directives et des consignes ;		X	
	- Connaissance des règles et des procédures de stockage et d'entreposage des matériels et équipements ;		X	
	- Connaissance des techniques de diagnostic, de procédures d'entretien et de maintenance du matériel ;		X	
	- Connaissance des techniques d'entretien et de maintenance de bâtiment.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (minimum 3 ans)
----	---

Le Directeur de l'équipement,

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :