

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 29/04/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE LA SANTE
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 PROGRAMME R.H : 97001 CODE POSTE : 2762 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Pirae - Centre de protection maternelle et infantile (CPMI)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'infirmier participe aux missions prioritaires du service en protection infantile : la surveillance de l'état de santé des enfants de 0 à 3 ans, la permanence de l'offre de soins et la prévention en lien avec la petite enfance et en protection maternelle, la prise en charge de la santé des femmes : grossesse, contraception, IVG, dépistage des cancers féminins, des IST et des violences intrafamiliales.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : le matériel mis à disposition par le service
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">• Peut être amené à exercer sur les différentes communes de Tahiti dans le cadre des activités décentralisées du CPMI
13	ACTIVITE PRINCIPALE : Pôle infantile : <ul style="list-style-type: none">• Assurer une mission préventive : visites systématiques de nourrissons et suivi de l'état vaccinal, dépistage et prise en charge des situations de vulnérabilité psychosociale ;• Organiser le travail de l'équipe (planning, rendez vous, suivi des enfants vulnérables) ;• Assurer une mission curative : accueillir, trier et orienter les enfants malades et réaliser les consultations infirmières pédiatriques ;• Organiser et réaliser des visites à domicile ;• Participer aux réunions de liaison maternité avec le psychologue du service et aux rencontres avec le service social de secteur. Pôle Maternel : <ul style="list-style-type: none">• Assurer l'entretien d'accueil du patient ;• Recueillir les données pour la préparation du dossier médical obstétrique ou gynécologique ;• Prendre des constantes ;• Réaliser les consultations infirmières et orienter si besoin vers les médecins, les sages-femmes, la psychologue, le prélèvement ;• Effectuer l'accueil téléphonique : RDV, demande de renseignements, rappel des patientes ;• Effectuer des prélèvements biologiques, soins et remettre les traitements prescrits ;• Prendre en charge le patient demandant un dépistage dans le cadre du dépistage anonyme et gratuit (DAG).

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <p>Participer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au dispositif de protection infantile en réalisant : <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'accompagnement et le soutien à l'allaitement maternel ; ➤ Le suivi des crèches et garderies ; ➤ Le développement de projets de prévention au sein du service en partenariat avec des professionnels de la santé ou de secteurs différents. • Au dispositif de protection maternelle en réalisant l'éducation à la santé : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pour une première grossesse ; ➤ Pour le suivi gynécologique et le planning familial ; ➤ L'éducation à la Sexualité dans les établissements scolaires et autres lieux publics de la zone urbaine et la préparation du matériel nécessaire aux interventions ; • Au recueil des données d'activités en vue de l'établissement du rapport annuel et à l'analyse des besoins du secteur. Il est force de proposition pour des améliorations au fonctionnement du service. • À la gestion de la pharmacie.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : INFIRMIER
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	▪ Avoir un esprit d'équipe ;			X
	▪ Avoir le sens de l'organisation ;			X
	▪ Avoir le sens du service public ;			X
	▪ Avoir une bonne connaissance de la population ;			X
	▪ Etre capable de proposer des projets ;		X	
	▪ Adhérer à la démarche de Prévention ;		X	
	▪ Maîtriser l'outil informatique ;		X	
	▪ Avoir des capacités rédactionnelles.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : expérience dans une PMI ou service de pédiatrie ou de maternité et gynécologie
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans

Le Chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :