

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28/04/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Hygiéniste dentaire
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 PROGRAMME R.H. : 970.02 CODE POSTE : 2808 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete - Centre de Santé Dentaire de Mamao
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du chirurgien-dentiste, l'hygiéniste dentaire participe à la mise en œuvre du volet préventif de la politique de santé dentaire du Pays. Il est chargé de promouvoir de bonnes pratiques nutritionnelles et d'hygiène sur l'ensemble de son secteur au travers des différents programmes de prévention dentaire territoriaux (0-3 ans, primaire, secondaire) et peut également remplacer l'assistant dentaire de Papeete absent dans les activités de soins et de gestion du cabinet dentaire.
9	EFFECTIFS ENCADRES : A B C D Autres NOMBRE : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable du Centre de Santé Dentaire de Mamao
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Le service direct de la population impose le respect des horaires de service ;- Participation occasionnelle à des réunions d'enseignants, de parents d'élèves ou autres après les heures habituelles de travail ;- Exercice d'abord en milieu scolaire, les congés sont pris pendant les vacances scolaires ;- Les qualités relationnelles, le comportement et l'activité doivent permettre d'obtenir la confiance de la population et de justifier l'aide sollicitée auprès des relais (écoles, etc.).
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Sous la responsabilité du chirurgien-dentiste, <ul style="list-style-type: none">- Mettre en place les programmes de prévention dentaire, essentiellement en milieu scolaire pour :<ul style="list-style-type: none">➤ L'éducation pour la santé,➤ La promotion et supervision de la fluoruration systémique,➤ La promotion du brossage dentaire et enseignement de sa technique,➤ Les relevés d'indicateurs divers (indices d'hygiène, dépistage CAO, etc.),➤ Des actions de sensibilisation auprès des divers relais : enseignants, parents... ,➤ Les programmes à destination des femmes enceintes et des jeunes mamans ;- Assurer la gestion du fichier patients du Service (ouverture des fiches, autorisations, DN) ;- Réaliser les rapports concernant ses activités.
14	ACTIVITES ANNEXES Est amené(e) à remplacer l'assistant(e) dentaire en cas de besoin pour : <ul style="list-style-type: none">- Accueillir le public ;- Réaliser des tâches de secrétariat (prise de rendez-vous, gestion des fichiers, des rapports, des inventaires et des commandes) ;- Réaliser des actions cliniques :<ul style="list-style-type: none">○ Manipuler les instruments et en assurer la stérilisation ;○ Mélanger, préparer et présenter au praticien les divers produits ;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Préparer les bains radio et les développer ; ○ Orienter et classer les radios. - Nettoyer et désinfecter le cabinet, le matériel technique (fauteuil, unit, etc.), les placards, les tiroirs et toutes surfaces de travail ; - Assurer le tri et l'élimination des déchets.
--	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent Médico-Technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Hygiéniste dentaire

S: Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Connaissances requises :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bonne maîtrise de la langue française et Tahitienne ; ○ Apte à participer à des activités de soins bucco-dentaires (sang, ...), ○ Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel et Powerpoint. ▪ <u>Savoir-faire requis :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sens du service de la population ; ○ Capable de travailler de manière autonome afin de réaliser ses activités de terrain ; ▪ <u>Savoir-être requis :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bonne communication (actions de promotion de la santé vers des classes d'enfants, vers des parents d'élèves et des enseignants, travail en équipe) ; ○ Discret, respecte les règles de la déontologie et est tenue au secret professionnel ; ○ Doit avoir les qualités : douceur, compassion, sourire, attitude maternelle, nécessaires à l'approche de jeunes enfants ; ○ Doit être ordonné(e) et dynamique ; ○ Bonne présentation, propreté impeccable. 			X X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : formation d'hygiéniste dentaire
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans (FPT)
----	---

Le chef de service
Date
Signature

L'agent
Date
Signature