

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/04/2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT PUBLIC ADMINISTRATIF : Musée de Tahiti et des Iles – Te Fare Manaha
2	LIBELLE DU POSTE : Agent de surveillance et de sécurité
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 64 S/CHAP : 641-11 CODE POSTE : 61417
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Musée de Tahiti et des Iles – Te Fare Manaha PK 15, Pointe des Pêcheurs – PUNA'AUIA -TAHITI
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Au sein de la cellule accueil et sécurité, le gardien est garant de la sûreté de l'ensemble des biens et des personnes du musée de Tahiti et des Iles. Il peut remplacer le chargé de la sécurité incendie en cas d'absence de celui-ci.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de la cellule accueil et sécurité
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Tenues de travail, un téléphone portable pour les des rondes, 1 salle de sécurité, 1 système de vidéosurveillance autorisé
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Planning établi selon un tableau de service avec des heures de travail de nuit, le samedi, le dimanche et les jours fériés. Travail en horaires décalés
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Assurer la sécurité des biens du musée (présence dans les salles d'exposition, les réserves) et des personnes ;- Assurer les rondes pendant et en dehors des heures d'ouverture du musée ;- Veiller au respect des règles de sécurité du musée ;- Participer à la définition et à la mise en place des équipements, des procédures et des consignes de sécurité incendie ;- Armer et désarmer les systèmes d'alarme ;- Vérifier et contrôler le bon fonctionnement des équipements ;- Appliquer les procédures et consignes ;- Tenir le cahier des interventions ou des événements relatifs à la sécurité du musée ;- Remplir les fiches de ronde ou de surveillance des salles d'exposition ;- Vérifier le système de vidéosurveillance et son fonctionnement ;- Transmettre les informations à la direction en cas de troubles ou d'incident.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Collaborer avec le prestataire chargé de la gestion du système à distance du contrôle d'accès (système d'alarme et d'intrusion) ;- Assurer la liaison avec le poste de police, les pompiers et les organisateurs de manifestations ayant obtenu des autorisations spécifiques du musée ;- Coordonner l'action des équipes de sûreté du prestataire multiservices ;- Effectuer de petits travaux en équipe, de maintenance, manutention, notamment liés aux montages d'exposition ou à la maintenance de certains équipements ;- Aider au maintien de la propreté du parc qu'il surveille en ramassant les débris lors de l'absence des jardiniers ;- Assurer une veille préventive lors de ses rondes dans les salles et réserves du musée contre tout risque d'infestation des collections par des insectes ou autres facteurs nuisibles.

