

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28 mai 2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|--|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Service : Hospitalisation psychiatrique Unité : Tokani |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Infirmier de secteur psychiatrique |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : CHAP : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 1319 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'infirmier généraliste en psychiatrie réalise des soins infirmiers et des activités thérapeutiques afin de maintenir ou restaurer la santé physique et mentale de la personne et l'accompagner. Il concourt à la prévention, au dépistage, au diagnostic et à la recherche. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : NEANT |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Poste informatique |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : L'infirmier travaille dans l'une des sous unité de MKA selon le planning établi par le cadre de santé. Il peut, si nécessaire, faire des remplacements dans les autres unités du département. Bonne condition physique nécessaire - Relations professionnelles directes avec : - Les services prestataires dans l'établissement pour assurer le fonctionnement des unités de soins ; - Les services sociaux pour transferts et sorties des patients. |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Activités relatives à la prise en charge du patient psychiatrique :</u> - Recueillir les informations utiles - Identifier les besoins - Elaborer les objectifs de soins - Mettre en œuvre des actions appropriées - Evaluer les actions. <u>Activités de relation et de communication :</u> - Aider et soutenir psychologiquement le patient - S'inscrire dans une relation d'aide thérapeutique - Etablir une relation de confiance en vue de l'acceptation de la prise en charge - Assurer un entretien d'accueil privilégiant l'écoute du patient - Proposer un environnement adapté au patient - Présenter et remettre le livret d'accueil - Participer à la mise en place du projet de soin en équipe pluridisciplinaire - Faire l'inventaire complet des effets personnels en présence du patient et recueillir sa signature si possible - Contacter les différents professionnels concernés par le patient pour recueillir des informations nécessaires - Organiser et participer à des activités thérapeutiques individuelles ou de groupe - Assurer des entretiens individuels à visée thérapeutique - Favoriser la communication et la relation avec le patient et les familles - Participer aux temps d'échanges sur les patients : les transmissions, les réunions de synthèse du mardi et les synthèses organisées par le service social - Participer à la planification et à l'évaluation de l'organisation des soins en assistant au conseil de département, aux réunions d'équipe - Partager les informations recueillies de part et d'autre sur le patient par un écrit dans le dossier de soins. |

| | |
|--|---|
| | <p><u>Activités de soins :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Observer et surveiller les troubles du comportement - Dépister et évaluer les risques de maltraitance - Surveiller les patients en chambre d'apaisement - Surveiller et aider à l'hygiène du patient - Maintenir l'hygiène de l'environnement du patient - Surveiller l'hygiène alimentaire du patient - Vérifier la prise des traitements - Surveiller l'apparition d'effets secondaires - Accomplir des actes prescrits médicalement : qualitativement, quantitativement, datés, signé. <p><u>Activités logistiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir à jour le dossier de soins - Rédiger des transmissions ciblées - Respecter les protocoles en vigueur - Participer aux différentes formations institutionnelles - Vérifier l'état du matériel et signaler les dysfonctionnements - Utiliser de manière efficiente la pharmacie - Assurer les différentes tâches d'hygiène des locaux communs - Assurer le contrôle du chariot d'urgence - Maintenir un esprit d'équipe - Participer à l'élaboration et à la réalisation d'un projet d'unité - Participer aux différents projets proposés par la Direction des Soins Infirmiers (DSI) - Se donner les moyens d'actualiser et de perfectionner ses connaissances professionnelles - Travailler en collaboration avec l'équipe médicale, les ergothérapeutes, l'assistante sociale, la psychologue, les agents d'entretien, les agents médico-techniques, les autres services du centre hospitalier. |
|--|---|

| | |
|----|--|
| 14 | <p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et faciliter l'intégration des nouveaux professionnels - Accueillir et transmettre son savoir faire et son savoir être aux stagiaire. |
|----|--|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|---|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Infirmier |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier de secteur psychiatrique |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|---|---|---|---|
| | Maîtrise des actes cités dans le décret 2004-802 du 29 juillet 2004 | | | X |
| | Evaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne | | X | |
| | Formaliser les diagnostics infirmiers et décider de la réalisation des soins relevant du rôle propre | | X | |
| | Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en respectant les protocoles et les bonnes pratiques | | | X |
| | Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées | | X | |
| | Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage | | X | |
| | Planifier et organiser son temps et celui de ses collaborateurs dans le cadre du travail d'équipe | | X | |
| | Evaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers | | X | |
| | Utiliser les protocoles de soins | | | X |
| | Travailler en équipe pluriprofessionnelle | | X | |
| | Analyser les informations permettant la prise en charge du patient et la continuité des soins | | X | |
| | Conduire des entretiens d'aide | | | X |
| | Eduquer et conseiller le patient, son entourage en vue de l'autonomisation | | X | |
| | Disponibilité | | | X |
| | Esprit d'équipe | | | X |
| | Respect de la hiérarchie | | | X |
| | Aptitude à l'écoute et à la communication | | | X |
| | Equilibre et maîtrise de soi | | | X |
| | Sens des responsabilités | | | X |
| | Connaissances suffisantes des pathologies, des techniques et des thérapeutiques dans le domaine psychiatrique | | | X |
| | Maîtrise de l'outil informatique | | | X |
| | Respecter le secret professionnel et faire preuve de discrétion. | | | X |

| | |
|----|---|
| 18 | <p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <p>Expérience dans le secteur psychiatrique souhaitable</p> |
|----|---|

| | |
|----|---|
| 19 | <p>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, DMPweb, sécurité incendie, formation hygiène, formation de prise en charge intra hospitalière de l'ACR (arrêt cardio respiratoire)</p> |
|----|---|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|----|---|
| 20 | DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum |
|----|---|

Le cadre

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :