

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 11 juin 2018 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Service : Pool de Médecine 1
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier généraliste
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAP : 64                      ARTICLE : 11                      PARAGRAPHE : 21                      CODE POSTE : 1480
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE-TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'infirmier généraliste réalise des soins infirmiers afin de maintenir ou restaurer la santé de la personne et l'accompagner. Il concourt à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche
9	EFFECTIFS ENCADRES                      A                      B                      C                      D                      Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outil informatique de gestion des patients
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Gardes et astreintes obligatoires ; - Travail de nuit et le week-end par tableau de service ; - Relations professionnelles directes avec : - Les services prestataires dans l'établissement pour assurer le fonctionnement des unités de soins ; - Les brancardiers et ambulanciers pour les transferts de patients ; - Les services sociaux pour transferts et sorties des patients.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Recueillir les données cliniques, les besoins et les attentes de la personne et de son entourage ; - Assurer l'accueil, l'information des patients et de leur entourage ; - Établir le projet de soins et la planification des activités infirmières pour le patient ; - Réaliser, contrôler les soins infirmiers et accompagner la personne et son entourage ; - Surveiller l'évolution de l'état de santé des patients ; - Apporter une assistance technique lors de soins réalisés par le médecin ; - Informer et éduquer la personne et son entourage ; - Rédiger et mettre à jour le dossier du patient, participer à la gestion du dossier médical ; - Accueillir et encadrer pédagogiquement les étudiants, les stagiaires et les personnels placés sous sa responsabilité ; - Coordonner et organiser les activités et les soins concernant un patient ou un groupe de patients pendant l'hospitalisation et lors de sa sortie ; - Réaliser des études, des travaux de recherche et assurer une veille professionnelle ; - Gérer et contrôler les produits, les matériels et les dispositifs médicaux ; - Mettre en œuvre les procédures d'élimination des déchets.
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Être tuteur pour les stagiaires de l'Institut de formation en soins infirmiers (IFSI) ; - Former les nouveaux personnels

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : INFIRMIER
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Analyser et évaluer sa pratique professionnelle		X	
	Adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques			X
	Maîtrise des techniques liées à son domaine d'activité			X
	Engagement personnel		X	
	Autonomie		X	
	Capacité à analyser et à synthétiser des informations		X	
	Intégrité éthique et déontologie		X	
	Gestion du stress, Maîtrise de soi		X	
	Techniques de communication		X	
	Sens des responsabilités		X	
	Respect des procédures dans son domaine d'activité			X
	Respect du matériel mis à disposition		X	
	Sens critique		X	
	Sens de l'observation		X	
	Sens des priorités		X	
	Aptitude à travailler en équipe; esprit d'équipe		X	
	Rigueur méthodologique et organisationnelle			X
	Connaître la réglementation hospitalière concernant le séjour du patient		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : De 1 à 5 ans d'expérience sur un poste similaire.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS 400, DMPweb
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans.
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :