

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 02/03/2023 BOP

### I – DÉFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Direction de la Biosécurité</b>					
2	LIBELLÉ DU POSTE : Chargé de projet réglementation et stratégies relatives à l'import des produits et sous-produits d'origine animale					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITÉ : 4					
4	CATÉGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATÉGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIÈRE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF/FSA					
6	IMPUTATION BUDGÉTAIRE :		CODE POSTE : <b>0116</b>			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 970 03			
	CENTRE DE TRAVAIL : 384					
7	LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete – Motu uta - DBS – Bureau de la stratégie et des affaires juridiques					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE (maximum 50 mots) :</b> Dans le champ de la biosécurité à l'importation des produits et sous-produits d'origine animale, l'agent est responsable de la veille réglementaire et sanitaire, de la négociation des certificats sanitaires et des alertes sanitaires. Il assure le contrôle des systèmes d'inspection des pays exportateurs en vue du développement de nouvelles filières d'importation de produits et sous-produits d'origine animale tout en garantissant la sécurité zoosanitaire du territoire. Il définit des procédures en vue de fluidifier les contrôles et l'application des mesures de biosécurité à l'importation. Il participe à la conception, l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques relatives à la santé publique vétérinaire.					
9	EFFECTIFS ENCADRÉS	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT : Chef du bureau de la stratégie et des affaires juridiques					
11	MOYENS SPÉCIFIQUES LIÉS AU POSTE :					
	- Bureau avec ligne téléphonique sans restriction d'appel/réseau, ordinateur					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :					
	- Déplacements possibles intra ou extra Polynésie française pour effectuer des missions de représentation.					
13	<b>ACTIVITÉS PRINCIPALES :</b>					
	- Participer à la définition des politiques publiques et à l'élaboration de la réglementation en matière de santé publique vétérinaire, dans le champ de la biosécurité à l'importation des produits et sous-produits d'origine animale ;					
	- Réaliser une veille réglementaire et sanitaire dans le domaine de l'importation et diffuser les informations auprès des agents et professionnels ;					
	- Assurer les relations avec les services vétérinaires des pays étrangers et organisations internationales pour l'import-export de produits et sous-produits d'origine animale et gérer la négociation des certificats sanitaires ;					
	- Contribuer à l'évolution de la réglementation dans les domaines de la santé publique vétérinaire et notamment à la définition des règles d'importation de produits d'origine animale sur le plan réglementaire ;					
	- Assurer la gestion des alertes sanitaires, en coordination avec les autres services et organismes impliqués, localement et à l'international ;					
	- Participer au développement des systèmes de gestion des non-conformités / anomalies (destructions, MAD, procédures) ;					
	- Rédiger des rapports annuels et notes de synthèse.					
14	<b>ACTIVITÉS ANNEXES :</b>					
	- Elaborer les plans d'urgence en réponse aux crises sanitaires, schémas et programmes sanitaires ;					
	- Participer aux réunions avec d'autres services administratifs dans le domaine de la biosécurité animale ;					

-	Apporter une aide à la révision réglementaire et à la négociation des certificats sanitaires pour les domaines relatifs aux autres pôles (élevage, animaux de compagnie, pêche Aqua, SSA).
---	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Attaché d'administration
16	SPÉCIALITÉ SOUHAITABLE : Droit, économie, santé publique vétérinaire

S : Sensibilisation, A : Application ; E : Expert

17	COMPÉTENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Connaissances requises</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit administratif général ;</li> <li>- Rédaction des textes réglementaires du domaine de la santé publique vétérinaire ;</li> <li>- Enjeux, évolution et cadre réglementaire des risques sanitaires ;</li> <li>- Risques sanitaires environnementaux et de santé publique ;</li> <li>- Sécurité sanitaire des aliments ;</li> <li>- Gestion des alertes et crises sanitaires.</li> </ul> </li> <li>• <b>Savoir-faire requis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation et coordination d'équipe ;</li> <li>- Polyvalence, adaptabilité ;</li> <li>- Capacités rédactionnelles (réglementation, rapports, notes) ;</li> <li>- Capacités d'analyses et de synthèse ;</li> <li>- Elaboration et mise en œuvre les plans de surveillance et de contrôle ;</li> <li>- Réaction et réponse aux situations d'urgence ;</li> <li>- Aisance informatique et bureautique (Office, Access, Lexpol) ;</li> <li>- Mener une inspection ;</li> <li>- Proposer des décisions administratives et pénales adaptées.</li> </ul> </li> <li>• <b>Savoir être requis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du service public et de la hiérarchie ;</li> <li>- Sens de l'organisation et de la communication ;</li> <li>- Capacité d'écoute et de négociation ;</li> <li>- Aisance relationnelle</li> <li>- Aptitude à prendre des initiatives et être autonome ;</li> <li>- Rigueur ;</li> <li>- Impartialité, confidentialité, intégrité, indépendance.</li> </ul> </li> </ul>			
				X
				X
				X
				X
				X
			X	
			X	
				X
				X
				X
				X
				X
				X
				X
				X

18	EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITÉE : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience en inspection en poste frontalier ;</li> <li>- Expérience dans la gestion des plans de contrôles, de leur application, de l'inspection aux frontières ;</li> <li>- Travail en administration centrale ou déconcentrée dans les domaines concernés.</li> </ul>
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DURÉE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :