

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22/07/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : Conservatoire artistique de la Polynésie française
2	LIBELLE DU POSTE : Musicien accompagnateur
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : S/CHAP.VENT : CODE POSTE : 0314060
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Tipaerui – Papeete, Tahiti
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Participe à l'orchestre traditionnel accompagnant les cours de danse traditionnelle. Développe le sens et le goût de la pratique instrumentale. Eveille la curiosité artistique. Favorise un environnement propice à l'apprentissage. Applique des méthodes pédagogiques pertinents et les ajuste en fonction des élèves. Promeut la discipline, avec la participation des élèves, lors des événements organisés par l'établissement.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Coordonnateur de la section traditionnelle
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : 1 salle de cours, matériel pédagogique (instrument)
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Peut enseigner la pratique instrumentale tout en développant la curiosité, la sensibilité, l'esprit critique et l'engagement artistique des élèves, stagiaires ou étudiants.- Peut participer à la conduite et l'accompagnement des activités d'enseignement ;- Déplacements possibles en fonction des lieux d'activités (écoles, salles de spectacle, centres culturels etc.) ;- Horaires de travail organisés en fonction de la disponibilité des élèves ;- Respect de la déontologie de l'enseignement et sens du service public.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Utiliser des supports pédagogiques :</u> <ul style="list-style-type: none">- Utiliser des supports pédagogiques pertinents et adaptés ;- Proposer des activités pédagogiques qui permettent une progression de l'élève. <u>Participer à l'orientation et à la sélection des élèves :</u> <ul style="list-style-type: none">- Accueillir, informer, orienter les élèves dans leur choix.- Participer à la rédaction des sujets d'examen. <u>Participer à des événements pédagogiques, culturels et artistiques :</u> <ul style="list-style-type: none">- Participer à des interventions artistiques et techniques en dehors de l'établissement (<i>concerts, spectacles, classes de maîtres, animations, journées portes ouvertes, stages de vacances etc.</i>).

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <p><u>Enseigner la pratique à des élèves ou stagiaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instruments) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe ; - Faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation ; - Organiser les liens entre apprentissages techniques et développement de la créativité ; - Conseiller, accompagner les élèves ; - Encourager l'épanouissement d'une expression artistique personnelle ; - Accompagner les élèves dans leur évolution artistique. <p><u>Assurer la veille technique et artistique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfectionner sa pratique pédagogique et artistique ; - Faire évoluer ses qualités d'exécution technique et artistique.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : CEFET ou titre au Heiva en catégorie amateur

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<u>En matière d'enseignement :</u>			
	Maîtrise de la discipline			x
	Maîtrise des techniques d'animation et de communication			x
	Maîtrise de la théorie de la pratique des langages artistiques	x		
	Maîtrise des techniques artistiques : outils, instruments, logiciels	x		
	Dispose d'une culture générale sur les pratiques enseignées	x		
	Connaissances sur l'Histoire de la Polynésie française		x	
	Maîtrise des gestes et postures			x
	Savoir animer et réguler un groupe		x	
	Connaissances des normes d'hygiène et de sécurité		x	
	Connaissances des gestes de premiers secours		x	
	Maîtrise d'une des langues polynésiennes (oral)	x		
	<u>En matière d'orientation et de sélection des candidats :</u>			
	Connaissances des techniques d'accueil de base		x	
	Maîtrise des programmes et cursus d'enseignement	x		
	Application des méthodes de sélection des élèves	x		
	<u>En matière de préparation et d'adaptation des supports pédagogiques :</u>			
	Connaissances en ingénierie pédagogique (<i>concevoir, réaliser et adapter des dispositifs d'enseignement, des formations, ou des cours</i>)	x		
	Maîtrise des techniques, méthodes et outils pédagogiques		x	
	Maîtrise des techniques et outils de reproduction	x		
	Connaissances du référentiel de certification et de diplôme	x		
	<u>En matière d'évaluation :</u>			
	Connaissances des méthodes et des techniques d'évaluation d'un élève	x		
	<u>En matière d'évènements pédagogiques, culturels et artistiques :</u>			
	Planification d'évènements	x		
	Conduite de projet	x		
	Connaissances sur tous les métiers du spectacle et de la culture	x		
	<u>En matière de technique et de veille artistique :</u>			
	Connaissances du cadre et des conditions statutaires des prestations artistiques	x		
	Connaissances des réseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique		x	
	Notions en langues étrangères (anglais, espagnol...)	x		
	<u>En matière administrative :</u>			
	Sens du service public			x
	Connaissances de l'organisation et des règles de fonctionnement d'un		x	

établissement d'enseignement artistique			
Participation à la vie de l'établissement et aux réunions		X	
Tenue des tâches administratives liées aux activités d'enseignement :	X		
- tenue des cahiers de présence,			
- établissement des listes d'examens et des relevés de notes,			
- contrôle des cartes d'inscription,			
- mise à jour des plannings de cours, communication périodique de ces documents à l'administration.			
Tenue de la communication avec les parents sur la scolarité de l'élève	X		
Respect du principe de l'autorité hiérarchique			X
Connaissances du statut des agents de droit public		X	
Connaissances sur les droits et obligations des fonctionnaires			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Fonction similaire dans un conservatoire
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (minimum 3 ans)
----	--

Le Directeur

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :