



## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Attaché d'administration
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Statistiques ou Economie

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Contexte législatif, réglementaire, institutionnel de la Polynésie française ;		X	
	- Environnement et contexte socio-économique de la Polynésie française ;		X	
	- Environnement socio-économique mondial ;		X	
	- Méthodes et outils de recherche documentaire ;			X
	- Techniques de collecte de données ;			X
	- Extraction, reporting ;			X
	- Traitement analytique en ligne ;			X
	- Techniques de traitement de données ;			X
	- Fonctionnalités des bases de données ;			X
	- Techniques de rédaction de bilans statistiques ;			X
	- Techniques et outils de communication ;			X
	- Connaître les sciences halieutiques ;		X	
	- Maîtriser les outils de bureautique (Word excel) et les outils appliqués aux bases de données et au traitement de l'information numérique ;			X
	- Savoir encadrer et animer une équipe.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 2 années en tant qu'opérateur du traitement des données statistiques dans un service
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Excel niveau 3 – Access Niveau 2
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (minimum 3 ans)
----	--

Le Directeur  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :