

	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux sollicitations ; - Assurer la liaison avec le poste de police, les pompiers et les organisateurs de manifestations ayant obtenu des autorisations spécifiques du musée ; - Aider à la préparation des lieux lors d'événements (signalisation, etc.) organisés par le Musée ; - Coordonner l'action des équipes de sûreté du prestataire multiservices ; - Effectuer des petits travaux en équipe, de maintenance, manutention, notamment liés aux montages d'exposition ou à la maintenance de certains équipements ; - Assurer une veille préventive lors de ses rondes dans les salles et réserves du musée contre tout risque d'infestation des collections par des insectes ou autres facteurs nuisibles ; - En cas d'intempéries, surveiller la montée des eaux, mettre en place le système de pompage en place et lancer les opérations de pompage sous la coordination du responsable de la cellule sécurité ; venir en renfort lors des intempéries pour assister l'agent de surveillance en poste.
--	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aides technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Service de sécurité incendie et d'assistance à personnes 1 (SSIAP 1) et être à jour (recyclage ou remise à niveau)

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Règles, consignes et moyens de sécurité ;			X
	- Risques sur les sites et plan d'évacuation du site ;			X
	- Gestes de premiers secours ;			X
	- Systèmes de sécurité incendie ;		X	
	- Procédures d'accès et régimes des autorisations en vigueur ;		X	
	- Matériels et moyens de communication ;		X	
	- Techniques d'accueil et d'écoute ;		X	
	- Typologie des risques et procédures d'urgence ;		X	
	- Procédures de transmission des consignes et informations ;		X	
	- Cadre juridique d'intervention ;		X	
	- Gestion de crise : rôle des différents intervenants et modes ;		X	
	- Organisation des services intervenant en matière de sécurité (gendarmerie, protection civile, pompiers, SMUR, etc.) opératoires ;		X	
	- Travail en équipe ;		X	
	- Faire preuve d'initiative ;		X	
	- Sens des relations humaines ;		X	
	- Être autonome dans le travail ;		X	
	- Esprit d'équipe ;		X	
	- Être pondéré ;		X	
	- Devoir de discrétion ;		X	
	- Sens du service public ;		X	
	- Sérieux.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Gestion de la sûreté dans un ERP
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC 1), Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes (SSIAP1)
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 3 ans
----	--

Le Directeur de l'Etablissement public
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :