

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23/03/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'aviation civile
2	LIBELLE DU POSTE : Agent d'entretien des locaux et d'espaces publics
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962-02 CODE POSTE : 9226 PROGRAMME R.H : 975.03 CENTRE DE TRAVAIL : 347
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Moorea - Direction de l'aviation civile - tel : 40.56.13.40
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent assure le nettoyage et contribue à la propreté et à l'hygiène des locaux et des espaces publics de l'aérogare.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres : NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de cellule « aérodrome de MOOREA »
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Produits ménagers, tenue de travail, tous types de matériels de nettoyage.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Horaires en fonction du tableau de service, diversités des produits d'entretien, assurer le remplacement des agents en cas d'absence en tout lieu.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Entretien et nettoyer les locaux, propreté et désinfection des lieux tels que les sanitaires de l'aérogare ;- Réapprovisionner en produits les différents lieux et/ou sanitaires ;- Veiller au rechargement des produits nécessaires dans les sanitaires ;- Nettoyer les vitres (pas en hauteur) ;- Rendre des comptes de son travail à son responsable d'aérodrome.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Signaler les dysfonctionnements et dégradations du matériel au responsable d'aérodrome.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Appliquer les règles et consignes d'hygiène et de sécurité ;			X
	- Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites			X
	- Être organisé, méthodique et rigoureux ;			X
	- Esprit d'équipe ;			X
	- Sens de la hiérarchie ;			X
	- Ponctualité			X
	- Connaissances des produits d'entretien ;			X
	- Disponibilité ;			X
	- Polyvalence ;		X	
	- Discretion exigée.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience similaire au métier
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :