

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 09/08/2023 BAC

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Direction des solidarités, de la famille et de l'égalité</b>					
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Travailleur social en charge du handicap et de la dépendance					
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 3					
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> B					
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> B					
5	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FSE					
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> <b>PROGRAMME :</b> 962 02 <b>PROGRAMME R.H :</b> 971 01		<b>CODE POSTE :</b> 9769 <b>CENTRE DE TRAVAIL :</b> 386			
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> IDV – TAHITI - Circonscription SFE de Tairapu – Taravao, Centre Super U au 1 <sup>er</sup> étage					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE :</b> Le travailleur social intervenant à la direction des solidarités, de la famille et de l'égalité, aide et accompagne les personnes, les familles ou les groupes connaissant des difficultés sociales, à restaurer leur autonomie et à faciliter leur insertion, en recherchant leur adhésion. Il apporte son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population et tout particulièrement les populations vulnérables.					
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Autres</b>
	<b>NOMBRES :</b> Néant					
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Responsable de la circonscription SFE de Tairapu (Chef de cellule)					
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> Matériel informatique, utilisation partagée du ou des véhicules de la circonscription, téléphone portable de service.					
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> - Disponibilité, réactivité aux urgences sociales ; - Nécessité de travailler parfois hors horaires de bureau ; - Déplacements fréquents sur le secteur d'intervention (permis de conduire indispensable).					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Accueillir, écouter, informer et orienter toute personne le sollicitant ; - Réaliser un diagnostic social et élaborer un projet d'accompagnement social, familial ou individuel en coordination avec les autres services sociaux ou les partenaires ; - Effectuer des visites à domicile et dans les différents contextes de vie de l'utilisateur (école, institution, etc.) ; - Assurer les urgences sociales et rechercher une solution immédiate et adaptée et la mettre en œuvre ; - Mettre en œuvre le projet d'action défini, le suivre et le formaliser par des écrits professionnels dans le respect des échéanciers fixés ; - Instruire et rédiger des demandes d'aides sociales ; - Instruire et suivre les demandes de placement et d'intervention de tierce personne ; - Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives dans le cadre d'un suivi ; - Effectuer des enquêtes sociales notamment celles liées aux décisions de la CTES (Commission territoriale de l'éducation spécialisée), de la COTOREP (Commission technique d'orientation et de rééducation professionnelle) et de l'ASPA (Allocation spéciale pour personne âgée) ; - Initier des projets d'actions collectives en collaboration avec d'autres partenaires ; - Accompagner des groupes ou des communautés dans le cadre de projets collectifs ; - Proposer et mener des actions de prévention visant à l'autonomie des familles et/ou des individus ; - Accompagner le public (enfant ou adulte) en situation de handicap ou de dépendance ;					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir un tableau de suivis ;</li> <li>- Participer aux synthèses pluridisciplinaires.</li> </ul>
--	---

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et agir en qualité de tuteur des élèves et des stagiaires ;</li> <li>- Evaluer les informations préoccupantes et les signalements et proposer des orientations ;</li> <li>- Participer à des réunions d'informations auprès des partenaires.</li> </ul>
----	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	<b>CADRE D'EMPLOI :</b> Assistant socio-éducatif
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b> Educateur spécialisé (de préférence) ou assistant de service social

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissance du cadre réglementaire de l'action sociale ;			X
	- Connaissance des institutions et des acteurs sociaux ;			X
	- Caractéristiques du territoire d'intervention ;		X	
	- Techniques d'entretien et d'écoute active ;			X
	- Méthodes d'analyse et de diagnostic ;			X
	- Ethique et déontologie du travail social ;			X
	- Déontologie professionnelle (notamment secret professionnel et droits de l'utilisateur) ;			X
	- Connaissance de l'environnement socio-économique ;		X	
	- Techniques rédactionnelles (compte-rendu, évaluations de signalement, enquêtes sociales, notes de situation, projets individualisés, fiches de liaison etc.) ;			X
	- Utilisation des outils de bureautique (Word, Excel, etc.) ;		X	
	- Être à l'écoute ;			X
	- Savoir se mettre à distance et se positionner en professionnel ;			X
	- Être force de proposition ;		X	
	- Capacité de négociation et de médiation ;		X	
	- Sens du travail en équipe et en partenariat.			X

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> Expérience en travail social
----	--

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> Connaissance de l'environnement professionnel local
----	---

20	<b>DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :</b> de 3 à 5 ans (3 ans minimum)
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :