

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 14/09/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Agent polyvalent
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : CC5 FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 PROGRAMME R.H. : 97001 CODE POSTE : 3233 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision déconcentrée des îles Marquises – HIVA OA - Centre médical d'Atuona
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du médecin responsable du centre médical, l'agent assure les tâches de maintenance, d'entretien courant des bâtiments dans toutes les spécialités techniques (menuiserie- électricité-plomberie-carrelage etc...) et d'entretien des espaces verts. Il est responsable de la gestion des déchets. Il assure aussi la conduite des véhicules et leur entretien comme chauffeur ainsi que l'envoi et la réception des colis frêts aériens et maritimes
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable du centre médical
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Equipement et outillage divers.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Contribue au bon fonctionnement des services au bénéfice des patients en effectuant des travaux en temps voulu ; - Respecte les horaires des services de soins et les règles d'hygiène.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Assurer les interventions et les travaux dans le centre médical ; - Assurer la maintenance préventive des équipements et des travaux de remise en fonctionnement d'équipements techniques ; - Assurer l'envoi et la réception des colis frêts aériens et maritimes ; - Assurer la conduite du véhicule lors des tournées dans les vallées et lors des venues des personnalités ; - Assurer l'entretien des espaces verts ; - Assurer la gestion des déchets.
14	ACTIVITES ANNEXES : - Peut être amené à aider le personnel soignant et administratif pour d'autres tâches au sein ou à l'extérieur de la structure de soins.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : CAP ou BEP agent de maintenance

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Esprit d'équipe ;		X	
	- Disponibilité ;		X	
	- Bonne forme physique ;		X	
	- Soigneux dans l'exécution ;		X	
	- Sens du service de l'usage ;		X	
	- Respect des règles d'hygiène et de sécurité ;		X	
	- Ponctualité ;		X	
	- Rigueur.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Polyvalence (menuiserie-plomberie-électricité)
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :