

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 17/10/2022 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Centre des métiers de la mer de Polynésie française (CMMPF)</b>
2	<b>LIBELLE DU POSTE : Ingénieur en formation professionnelle continue</b>
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5</b>
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A</b>
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A</b> <b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE</b>
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> <b>S/CHAP : 641 S/CHAP VENT : 641 11</b> <b>CODE POSTE : 101 124</b>
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete – Motu Uta</b>
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'ingénieur en formation professionnelle continue assiste le responsable des études dans la gestion des planning et emplois du temps de l'équipe pédagogique, la construction des dossiers d'agrément, la production et le contrôle des supports de cours, des sujets et des corrigés de la filière pont, machine pêche et spécifiques. Il veille à l'application stricte des référentiels d'enseignement issus des textes réglementaires encadrant les formations maritimes et les organismes de formation.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A      B      C      D      Autres <b>NOMBRES : Néant</b>
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de cellule – formateur responsable des Etudes</b>
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : 1 bureau, 1 ordinateur, 1 téléphone fixe</b>
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> Horaires variables et pics d'activité en fonction des obligations du service, disponibilité vis-à-vis du cadre qu'il assiste et respect des obligations de discrétion et de confidentialité.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Préparer les supports de cours conformes aux arrêtés encadrant les organismes de formation maritime professionnelle ;</li><li>- Préparer des dossiers de demande d'agrément auprès des Services des Affaires Maritimes et/ou de la Direction Polynésienne des Affaires Maritimes, en collaboration avec le responsable des études et les formateurs ;</li><li>- Assurer et superviser l'accompagnement pédagogique des formateurs de l'établissement ;</li><li>- Participer à l'élaboration des programmes d'action et de formation en relation à l'économie de la filière ;</li><li>- Proposer des formations complémentaires aux formateurs selon les besoins ;</li><li>- Etablir les besoins matériels et pédagogiques pour la dispense des formations ;</li><li>- Participer à la veille documentaire, réglementaire et pédagogique dans le domaine maritime.</li></ul>
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dispenser les cours en l'absence de formateur ;</li><li>- Participer aux réunions ayant une incidence sur les formations maritimes sur demande du responsable des études ;</li><li>- Pallier l'absence de tout personne pour assurer la continuité du service public.</li></ul>

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	<b>CADRE D'EMPLOI : Ingénieur</b>
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE : Domaine de la marine marchande</b>

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<b>Connaissances techniques :</b>			
	- Connaissance de la réglementation applicable aux formations professionnelles maritimes ;			X
	- Connaissance de la réglementation relative à l'agrément des organismes de formation professionnelle maritime ;			X
	- Connaissance de la réglementation maritime polynésienne, française et étrangère ;			X
	- Conduire un projet ;			X
	- Méthode d'élaboration d'un plan de formation ;			X
	- Maîtrise de l'outil informatique (WORD, EXCEL, autre).		X	
	<b>Savoir-faire :</b>			
	- Appliquer la réglementation en vigueur aux enseignements dispensés ;		X	
	- Planifier et coordonner les actions de formations ;		X	
	- Evaluer les besoins logistiques ;		X	
	- Produire des rapports ;		X	
	- Bonne qualité rédactionnelle ;		X	
	- Être force de proposition ;			X
	<b>Savoir-être :</b>			
	- Sens du service public ;			X
	- Capacité d'organisation ;			X
	- Capacité d'anticipation, d'adaptation et de décision ;			X
	- Sens relationnel ;			X
	- Sens de la confidentialité ;			X
	- Esprit d'initiative et autonomie ;			X
	- Disponibilité et écoute.			X

18 EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Sur un poste similaire

19 FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Aucune

20 DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : Minimum 3 ans

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :