

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 30/09/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION POLYNESIENNE DES AFFAIRES MARITIMES
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé de projets, Chargé du développement du transport maritime
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 346 CODE POSTE : 7206 PROGRAMME R.H : 975.02
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PAPEETE - Fare Ute - Rue des remparts-bât. à côté du C.N.P.S.
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chargé de projet assure la conduite de projet(s), ou d'une partie d'un projet, dont il est en charge. Il assiste et conseille la direction, coordonne les dossiers complexes et propose des axes de réflexion sur les projets en matière maritime.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de service
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils informatiques
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Rigueur indispensable dans le respect des procédures Connaissance des procédures administratives Organisation et communication Polyvalence sur l'ensemble des activités du service
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Conduite de projet (s) ou d'une partie d'un projet plus global avec étude technique - Conduite d'analyse de besoins et d'études de faisabilité - Contribuer en transversalité aux projets Revatua, Ihitai et Gestion des escales ; - Collaborer aux différents projets de manière transversale avec les différentes cellules du service - Animer et rédiger des comptes rendus de réunions - Mettre en place les modalités de suivi et rendu compte concernant les avancées du projet - Coordonner la conduite de projet (s) ou d'une partie d'un projet plus global avec étude technique - Assister et conseiller la direction

	- Coordonner et instruire les dossiers complexes - Proposer des axes de réflexion sur les projets en matière maritime
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : - Assurer le suivi des dossiers - Participer aux réunions
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise des textes réglementaires en matière maritime		X	
	- Connaissance en droit maritime			X
	- Maîtrise de l’outil informatique (WORD, EXCEL, ...)		X	
	- Connaissance les procédures administratives d’adoption des textes réglementaires en Polynésie française		X	
	- Capacité d’analyse et de synthèse			X
	- Méthodologie de gestion de projet		X	
	- Capacité à la communication		X	
	- Capacité organisationnelle			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Secteur maritime
----	---

19	FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum.
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L’agent

Date :

Signature :