

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 14/04/2021 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>Direction de la santé</b>
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : <b>10 016</b> CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des Iles Sous le Vent - centre médical de BORA BORA
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Sous la responsabilité du médecin responsable du centre médical de Bora Bora et la coordination du cadre de santé de la subdivision santé des Iles Sous le Vent (SSISLV), l'infirmier dispense des soins de nature préventive, curative ou palliative, visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé. Il contribue à l'éducation, à la santé et à l'accompagnement des personnes ou des groupes dans leur parcours de soins en lien avec leur projet de vie. Il intervient dans le cadre d'une équipe pluri professionnelle, dans la structure et/ou à domicile. En collaboration avec ses collègues, il participe hors heures ouvrables au roulement d'astreinte paramédicale de 1 <sup>er</sup> appel.
9	EFFECTIFS ENCADRES      A      B      C      D      Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin responsable du Centre Médical, responsable de l'Offre de Soins ISLV et/ou le Subdivisionnaire ISLV
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel médical, outil informatique avec accès Internet pour les besoins professionnels
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : ➤ Horaires en journée continue de 7h30-15h30 du lundi au jeudi et 7h30-14h30 le vendredi ; ➤ Partage de l'astreinte de 1 <sup>er</sup> appel selon le roulement établi au début du mois avec le reste de l'effectif IDE ; ➤ Indemnités et récupérations d'astreinte ; ➤ Adaptation éventuelle des horaires de travail en fonction des impératifs du service ; ➤ Congés annuels à programmer 2 mois à l'avance dans la concertation avec l'équipe et après accord du responsable ; ➤ En cas de nécessité de service la subdivision se réserve le droit de solliciter l'agent pour des missions ponctuelles dans une des îles de l'archipel.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <b>En collaboration avec ses collègues :</b> - Participer en heures ouvrables à l'activité curative et préventive du centre de soins : <b>Activité de soins curative et préventive :</b> - Accueillir et répartir les patients prioritaires à l'admission selon la procédure, les soins infirmiers, les activités de protection maternelle et infantile, le planning familial, l'hygiène scolaire, la surveillance et de lutte contre les maladies infectieuses ou liées au mode de vie, d'éducation pour la santé et toutes actions de prévention ; - Accompagner le médecin lors des visites scolaires systématiques et autres activités hors structure, curatives et/ou préventives ; - Accueillir et assister si nécessaire les médecins spécialistes et autres missionnaires intervenant dans le centre de soins ; - Seconder le médecin dans la gestion du centre de soins ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplir en collaboration avec le médecin les rapports administratifs ;</li> </ul> <p><b>Hors heures ouvrables :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer de manière partagée au planning des astreintes paramédicales pour l'accueil et la prise en charge des urgences en 1<sup>er</sup> appel.</li> </ul>
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participer aux actions de formations continues institutionnelles proposées ;</li> <li>➤ Participer à des actions de promotion de la santé.</li> </ul>
----	---

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Infirmier
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissance du milieu institutionnel et différents milieux associatifs			X
	- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, etc.)		X	
	- Discrétion, respect des règles de la déontologie et du secret professionnel			X
	- Capacité à travailler en équipe			X
	- Polyvalence dans le cadre d'emploi			X
	- Rigueur et assiduité dans le travail			X
	- Capacité à travailler en poste semi-isolé et formation ou expérience dans la prise en charge de l'urgence en 1 <sup>er</sup> appel infirmier			X
	- Capacité d'initiative et d'organisation			X
	- Sens du service public			X
	- Bonne présentation et expression correcte		X	
	- Adaptabilité à l'évolution des techniques		X	
	- Qualités relationnelles, aisance dans la communication			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Activité de soins et de prévention dans un contexte géo-sanitaire similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 3 ans
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :