

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05/09/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	ÉTABLISSEMENT : Institut de la Jeunesse et des Sports de la Polynésie française						
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé d'opérations bâtiment						
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4						
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A						
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A						
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE						
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 64 PROGRAMME R.H : 641 et 645						
	CODE POSTE : 19 1 1 126 CENTRE DE TRAVAIL : 19						
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Pirae - Immeuble Jacques Teheiarii BONNO – Rue Paul BERNIERE						
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent est chargé de conduire les opérations en investissement de l'IJSPF dans le secteur du bâtiment et d'assurer la gestion technique du patrimoine immobilier affecté à l'IJSPF (programmation des vérifications périodiques réglementaires des installations existantes et suivi des travaux de mise en conformité, d'entretien et de réhabilitation)						
9	EFFECTIFS ENCADRES		A	B	C	D	AUTRES
	NOMBRE : Néant						
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du bureau d'études et d'aménagement (BEA)						
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur, bureau, imprimante multifonctions partagée, accès à internet et à la messagerie électronique, mis à disposition d'un véhicule pour les besoins du service.						
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Déplacements fréquents sur sites sur l'ensemble de la Polynésie Française ;- Les délais de réalisation d'un projet sont impératifs et conditionnent le rythme et la charge de travail ;- Port d'équipements de protection individuelle obligatoire lors des visites sur sites ;- Permis de conduire (B) requis.						
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Apporter une assistance générale à caractère administratif, financier et technique au directeur de l'IJSPF et au chef du Bureau d'études et aménagement ;- Assurer l'exécution des marchés publics de maîtrise d'œuvre, études et travaux ;- Assurer le suivi budgétaire des opérations ;- Programmer et suivre l'exécution des vérifications périodiques réglementaires et diagnostics à réaliser dans les installations existantes ;- Programmer et suivre l'exécution des études et travaux de mise en conformité, entretien et réhabilitation des installations existantes ;- Réaliser des études techniques pour la réalisation de travaux ;- Tenir à jour les données de l'établissement relatives au patrimoine immobilier ;- Rédiger les marchés publics et préparer les dossiers de consultation pour la passation de marchés liés aux missions du poste. <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et elle peut subir des modifications car le poste doit s'adapter à l'évolution générale de l'établissement, notamment lors de modifications de ses missions.</i></p>						

14	ACTIVITES ANNEXES :
	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'organisation générale du service ; - Représenter, à sa demande, le chef de bureau dans le domaine d'activité du bureau. <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et elle peut subir des modifications car le poste doit s'adapter à l'évolution générale de l'établissement, notamment lors de modifications de ses missions.</i></p>

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : INGENIEUR
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil (spécialité en bâtiment)

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maitrise des techniques de génie civil et de construction ;			X
	- Gestion de projet sur le plan technique et budgétaire ;			X
	- Maitrise du code des marchés publics et les procédures de passation de marchés ;			X
	- Connaissance des techniques de conception (CAO) et de dessin (DAO) assisté par ordinateur ;		X	
	- Maitrise de la réglementation relative aux ERP (établissements recevant du public) ;			X
	- Bonnes qualités relationnelles ;		X	
	- Organisation de son activité en tenant compte des échéances, des contraintes, des imprévus ;			X
	- Travail en équipe ;		X	
	- Organisé, consciencieux et rigoureux ;			X
	- Force de proposition.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience confirmée en tant qu'ingénieur en génie civil, spécialité en bâtiment souhaitable, dans le secteur public ou privé. Expérience en gestion de projets et en matière de marchés publics.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Premiers secours PSC1
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le Directeur,
Date
Signature

L'agent
Date
Signature