

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 11 juin 2018 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

|    |  |
|----|--|
| 1  | ETABLISSEMENT : <b>CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE</b><br>SERVICE : Anesthésie/Réanimation – UNITÉ : Réanimation  |
| 2  | LIBELLE DU POSTE : INFIRMIER GENERALISTE   |
| 3  | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3   |
| 4  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B  |
| 5  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B<br>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA   |
| 6  | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française<br>CHAP : 64                      ARTICLE : 11                      PARAGRAPHE : 21                      CODE POSTE : <b>1474</b>   |
| 7  | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE-TAAONE   |
| 8  | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :<br>L'infirmier réalise des soins infirmiers afin de maintenir ou restaurer la santé de la personne et l'accompagner. Il concourt à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.  |
| 9  | EFFECTIFS ENCADRES                      A                      B                      C                      D                      Autres<br>NOMBRES :  |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé   |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outil informatique de gestion des patients  |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :<br>Gardes et astreintes obligatoires. Travail de nuit et le week-end par tableau de service.<br>Relations professionnelles directes avec : <ul style="list-style-type: none"><li>- Les services prestataires dans l'établissement pour assurer le fonctionnement des unités de soins</li><li>- Les brancardiers et ambulanciers pour les transferts de patients</li><li>- Les services sociaux pour transferts et sorties des patients</li></ul>   |
| 13 | <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recueillir les données cliniques, les besoins et les attentes de la personne et de son entourage ;</li><li>- Établir le projet de soins et la planification des activités infirmières pour le patient ;</li><li>- Réaliser, contrôler les soins infirmiers et accompagner la personne et son entourage ;</li><li>- Surveiller l'évolution de l'état de santé des patients ;</li><li>- Apporter une assistance technique lors de soins réalisés par le médecin ;</li><li>- Informer et éduquer la personne et son entourage ;</li><li>- Rédiger et mettre à jour le dossier du patient ;</li><li>- Accueillir et encadrer pédagogiquement les étudiants, les stagiaires et les personnels placés sous sa responsabilité ;</li><li>- Coordonner et organiser les activités et les soins concernant un patient ou un groupe de patients pendant l'hospitalisation et lors de sa sortie ;</li><li>- Réaliser des études, des travaux de recherche et assurer une veille professionnelle ;</li><li>- Gérer et contrôler les produits, les matériels et les dispositifs médicaux ;</li><li>- Mettre en oeuvre les procédures d'élimination des déchets.</li></ul> |
| 14 | <b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Être tuteur pour les stagiaires de l'Institut de formation en soins infirmiers (IFSI) ;</li><li>- Former les nouveaux personnels</li></ul>  |

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

|    |   |
|----|---|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Infirmier                          |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'état d'infirmier |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES   | S | A | E |
|----|---|---|---|---|
|    | Analyser et évaluer sa pratique professionnelle   |   | X |   |
|    | Adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques |   |   | X |
|    | Maîtriser les techniques liées à son domaine d'activité   |   |   | X |
|    | Engagement personnel  |   | X |   |
|    | Autonomie   |   | X |   |
|    | Capacité à analyser et à synthétiser des informations   |   | X |   |
|    | Intégrité éthique et déontologie  |   | X |   |
|    | Gestion du stress, Maîtrise de soi  |   | X |   |
|    | Techniques de communication   |   | X |   |
|    | Sens des responsabilités  |   | X |   |
|    | Respect des procédures dans son domaine d'activité  |   |   | X |
|    | Respect du matériel mis à disposition   |   | X |   |
|    | Sens critique   |   | X |   |
|    | Sens de l'observation   |   | X |   |
|    | Sens des priorités  |   | X |   |
|    | Aptitude à travailler en équipe; esprit d'équipe  |   | X |   |
|    | Rigueur méthodologique et organisationnelle   |   |   | X |
|    | Connaître la réglementation hospitalière concernant le séjour du patient  |   | X |   |

|    |  |
|----|--|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : De 1 à 5 ans d'expérience sur un poste similaire. |
|----|--|

|    |   |
|----|---|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS 400, DMPweb |
|----|---|

|    |  |
|----|--|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans. |
|----|--|

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :