

MINISTERE DES GRANDS TRAVAUX**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 14/11/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'équipement – Groupement Études et Gestion du Domaine Public- Cellule Hydrologie					
2	LIBELLE DU POSTE : Technicien de rivière					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 1372			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 974 01			
	CENTRE DE TRAVAIL : 327					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete - Vallée de Tipaerui					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent est chargé de définir et d'assurer la mise en œuvre du programme d'entretien des cours d'eau, d'encadrer et de suivre les entreprises (ou équipes techniques DEQ) dans la réalisation des travaux de curage, de monter et réaliser des projets et études techniques liées au bassin versant (rédaction des cahiers des charges, analyse des offres, etc.), et d'animer des réunions d'information et de concertation avec les différents acteurs de territoires concernés par la gestion des cours d'eau.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule hydrologie					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> - Poste informatique et accessoires bureautiques ; - Téléphone ; - Véhicule de service en pool ; - Outils de mesure et de géolocalisation. 					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> - Contact avec les acteurs institutionnels, les élus locaux, les professionnels, les riverains ; - Assermentation inhérente à la fonction ; - Transversalité des dossiers traités ; - Grande mobilité et disponibilité ; - Déplacements sur la Polynésie française ; - Permis de conduire véhicules légers (VL) obligatoire. 					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer et mettre en œuvre un programme pluriannuel d'entretien des cours d'eau ; - Définir la nature des travaux et leur fréquence pour répondre aux objectifs du programme ; - Suivre les cours d'eau, préparer, réaliser et suivre les travaux d'entretien des cours d'eau ; - Monter les dossiers réglementaires associés (autorisation d'extraction dans le domaine public) ; - Monter, réaliser et suivre les projets, études et diagnostics environnementaux ; - Mettre en œuvre et suivre les plans de gestion des rivières, en coordination avec la DIREN ; - Elaborer les bilans annuels. 					
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux programmes de mise en place d'instruments de surveillance et d'alerte des crues ; - Surveiller couramment en période de crue, les cours d'eau à enjeux ; 					

	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler le domaine public fluvial, dresser les constats et contraventions de grande voirie pour les infractions relevées sur le domaine public fluvial ; - Analyser et émettre un avis sur les permis de construire et les demande de rejet EP et AEU dans le DPF ; - Bancariser les données sur logiciel SIG, en relation avec les arrondissements DEQ et la DIREN ; - Informer et sensibiliser les différents acteurs et le public ; - Se concerter avec les acteurs du territoire (élus, techniciens, riverains, entreprises, etc.) ; - Assurer le suivi financier des projets .
--	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Gestion des milieux naturels

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maitrise des connaissances dans les domaines de la gestion des milieux aquatiques (hydraulique, hydrologie) et de l’environnement (faune, flore) ;			X
	- Maîtrise de la réglementation du domaine public, du code des mines et des activités extractives, des codes de l’aménagement et de l’environnement ;		X	
	- Maitrise de la conduite de chantier ;		X	
	- Maîtrise des logiciels bureautiques : Word, Excel, PowerPoint ;		X	
	- Maitrise des logiciels SIG et de cartographie ;		X	
	- Bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles ;		X	
	- Aptitude au travail en équipe et aux déplacements sur le terrain ;		X	
	- Organisation et gestion ;		X	
	- Polyvalence et autonomie dans le travail.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Montage de dossiers techniques, conduite de chantier, évaluation environnementale
----	--

19	FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum de 3 ans
----	--

Le directeur de l’équipement

L’agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :