

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/03/2020 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE</b> Pôle Administratif – Service : Direction des Moyens Généraux – Unité : Service Technique
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Electricien
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 2
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> C
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> C <b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FTE
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> Centre Hospitalier de la Polynésie française <b>CHAPITRE :</b> 64 <b>ARTICLE :</b> 11 <b>PARAGRAPHE :</b> 22 <b>CODE POSTE :</b> 211
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> Pirae - Taaone
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'électricien effectue la maintenance préventive ou corrective d'équipements ou d'installations électriques, afin d'assurer une continuité de service, à partir de schémas électriques ou de plans d'implantation et selon les règles de sécurité et la réglementation. Il prépare et effectue des travaux d'électricité pour la mise aux normes ou la modification des installations existantes, ou la création d'installations neuves.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A      B      C      D      Autres <b>NOMBRES :</b> Néant
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Chef du service technique
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> Tenue de travail, poste informatique, téléphone, outillage individuel et collectif
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Journée normale (7h30 – 15h30), décalée (7h30 – 19h30), garde de nuit (19h30 – 7h30) et le week-end (surveillance des réseaux techniques (électricité, boucle Haute Tension (HT), fluides médicaux hydrauliques, etc.) ;</li><li>- Astreintes à domicile.</li></ul>
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectuer la maintenance préventive et corrective des réseaux Basse Tension (BT) :<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Contrôler et vérifier l'installation avant la mise sous tension ;</li><li>➤ Effectuer les essais (mesures, tests de fonctionnement) et les réglages ;</li><li>➤ Localiser les pannes et établir des diagnostics ;</li><li>➤ Remplacer les pièces ou les composants défectueux ;</li><li>➤ Entretien des tableaux divisionnaires.</li></ul></li><li>- Surveiller tous les réseaux techniques avec la GTC (Gestion Technique Centralisée) du bâtiment ;</li><li>- Exploiter et surveiller la boucle Haute Tension via la gestion technique électrique ;</li><li>- Effectuer la maintenance préventive et corrective du réseau pneumatique, du réseau interphonie et du réseau appel malade ;</li><li>- Réaliser de petits travaux d'extension, de modification ou de mise aux normes des installations électriques ;</li><li>- Participer à l'installation et la maintenance de systèmes de communication type interphone ;</li><li>- Gérer les stocks ;</li><li>- Gérer les dossiers administratifs et le suivi avec les partenaires extérieurs.</li></ul>
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Courant Faible : Effectuer la maintenance du réseau VDI (Voix, Données, Images) et de la téléphonie ;</li><li>- Effectuer des essais de groupes électrogènes (2 fois par mois) ;</li><li>- Dépanner en plomberie en garde de nuit et le week-end.</li></ul>

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AGENT TECHNIQUE
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : - CAP électricien ou BEP Métiers de l'Electrotechnique ; - Habilitations électriques : réseaux HT et BT (haute et basse tension) et courant faible.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<u>Savoirs :</u>			
	➤ Habilitation électrique : Réseaux MT & BT ;			X
	➤ Habilitation électrique : Courant faible ;		X	
	➤ Hygiène et sécurité hospitalières ;	X		
	➤ Notions d'informatique ;	X		
	➤ Notions d'anglais technique ;	X		
	➤ Français et Tahitien ;		X	
	➤ Notions de base en plomberie.	X		
	<u>Savoir-faire :</u>			
	➤ Utilisation d'appareils de mesure électrique (multimètre, etc.) ;			X
	➤ Utilisation de logiciels de Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur ;			X
	➤ Lecture de plan, de schéma ;			X
	➤ Rendre compte oralement ou par écrit ;			X
	➤ Habilité manuelle ;			X
	➤ Utiliser un logiciel de gestion des stocks.			X
	<u>Savoir-être :</u>			
	➤ Esprit d'équipe ;		X	
	➤ Rigueur ;		X	
	➤ Communication ;		X	
	➤ Réactivité et prise d'initiative ;		X	
	➤ Bonne condition physique ;		X	
	➤ Ingéniosité ;		X	
	➤ Souci constant de la sécurité, avoir la notion de risques.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 5 ans sur un poste similaire
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Habilitation électrique BR et H1V, GTC, GTE (Génie Thermique et Energie), Pneumatique, interphonie, appel malade
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :