

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24 12 2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'équipement – Subdivision des Tuamotu					
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de cellule contrôleur de travaux – Dessinateur – Projeteur					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 1719			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 974 02			
	CENTRE DE TRAVAIL : 327					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - Papeete Vallée de Tipaerui					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le dessinateur est chargé de réaliser des documents graphiques à l'aide de logiciels spécialisés, aux fins de contribuer à l'élaboration des projets relatifs à l'exécution de différents types d'ouvrages publics : génie civil, routier et hydraulique.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 8			2	5	1 AN5
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la subdivision des Tuamotu Gambier					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Poste informatique et accessoires de bureautique ; - Un téléphone ; - Equipement de protection individuelle (EPI).					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Déplacement possible sur l'ensemble des îles de la Polynésie française ; - Port d'un EPI obligatoire.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Encadrer et organiser les activités administratives et techniques de la cellule ; - Encadrer et gérer le personnel de la cellule ; - Participer activement à l'élaboration des études en matière d'infrastructure en génie civil, routière et hydraulique ; - Dessiner des esquisses, des plans, des schémas de principe ; - Utiliser les logiciels de CAO, DAO et de traitement de l'information ; - Appliquer les règles d'urbanisme ; - Recueillir auprès des services compétents les titres fonciers ; - Informer les partenaires et les futurs usagers du projet ; - Recueillir les plans de recollement de l'ouvrage ; - Réaliser des tirages de plans.					
14	ACTIVITES ANNEXES :					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Travaux publics

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître les travaux publics		X	
	- Maîtriser l'utilisation des techniques de conception (CAO) et de dessin (DAO) assisté par ordinateur		X	
	- Notions en urbanisme		X	
	- Lecture et utilisation des plans techniques et architecturaux		X	
	- Technique du bâtiment et du génie civil		X	
	- Notions de terrassement, d'ouvrage de voiries et réseaux divers		X	
	- Règlementation et procédures en matière de cadastre		X	
	- Avoir de bonnes qualités relationnelles		X	
	- Avoir des connaissances du code de l'aménagement et de l'environnement		X	
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Réalisation des plans			

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation assurée par la cellule études et conception
----	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le directeur de l'équipement

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :