

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24 12 2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE	: Direction de l'équipement - Subdivision des Marquises		
2	LIBELLE DU POSTE	: Chef de secteur adjoint, responsable de travaux		
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE	: 4		
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE	: C		
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE	: C		
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE	: FTE		
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :			
	PROGRAMME	: 962 02		POSTE : <b>8236</b>
	CENTRE DE TRAVAIL	: 327		PROGRAMME RH : 974 01
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	: Archipel des Marquises - Hakahau Ua Pou		
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b>			
	Le chef de secteur adjoint de Ua Pou supervise et coordonne les travaux d'entretien des infrastructures routières, maritimes et de bâtiments relevant de la gestion du Pays. Il participe à la gestion des moyens généraux de l'unité, notamment en matière de gestion de stocks de matériels et matériaux, ainsi que du personnel. Il effectue l'intérim du chef de secteur en son absence.			
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C
	NOMBRES :	11	0	0
				D
				7
				Autres
				3 AN5
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT	: Le chef secteur de Ua Pou		
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE	: 1 poste informatique		
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE	: Etre titulaire du permis de conduire véhicules légers et poids lourd		
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer, préparer, suivre les stocks selon les besoins du secteur lors des travaux d'entretien, de réparations et des travaux en régie</li> <li>- Préparer, encadrer et suivre les travaux d'entretien et de réparations des infrastructures</li> <li>- Superviser les travaux en régie du secteur Ua Pou</li> <li>- Gérer les équipements et les infrastructures du secteur</li> <li>- Encadrer et planifier le travail des agents</li> <li>- Gérer les commandes du secteur</li> </ul>			
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer le chef de secteur lors de ces absences</li> <li>- Assurer les missions déconcentrées de la direction des transports terrestres : visites techniques des véhicules, instruction pour transmission de divers demandes</li> </ul>			

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacité d'analyse, de méthode et d'organisation		X	
	- Qualité de maîtrise de soi et de discipline		X	
	- Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité au travail		X	
	- Techniques, règles et procédures en matière de travaux routiers, en bâtiment et maritimes		X	
	- Techniques de conduite d'opération		X	
	- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel)		X	
	- Gestion d'équipe		X	
	- Connaissances en droit du domaine public		X	
	- Aptitude à prendre des initiatives		X	
	- Règles et procédures en matière de commande publique		X	
	- Gestion de stocks		X	
	- Savoir prioriser les interventions		X	
	- Organiser des réunions de chantier		X	
	- Savoir conduire et suivre la réalisation des travaux en régie		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans le domaine des travaux publics obligatoire
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation aux premiers secours
20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 4 à 5 ans (minimum 4 ans)

Le chef de service  
Date  
Signature

L'agent  
Date  
Signature