

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 04/07/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | | | | | | |
|----|--|---|---|-------------------------|---|--------|
| 1 | SERVICE : DIRECTION DES RESSOURCES MARINES | | | | | |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Agent polyvalent pour le développement de la pêche côtière | | | | | |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2 | | | | | |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C | | | | | |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C | | | | | |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE | | | | | |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : | | | CODE POSTE : 667 | | |
| | PROGRAMME : 962 02 | | | PROGRAMME R.H : 965 03 | | |
| | CENTRE DE TRAVAIL : 368 | | | | | |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV- Tahiti – Papeete – Fare Ute - Immeuble Le Caill | | | | | |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent pose et entretient des dispositifs de concentration de poissons (DCP) sur tout le territoire de la Polynésie française. Il gère le stock de matériels composant les DCP, l'assemblage des DCP et l'organisation logistique des missions. Il assure ou assiste les missions de développement de nouvelles techniques de pêche côtière, de formation et gère les matériels et les moyens navigants en atelier. Il participe aux contrôles des activités de pêche autour des DCP. | | | | | |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES | A | B | C | D | Autres |
| | NOMBRES : Néant | | | | | |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chargé de projets et programmes de développement en matière de pêche côtière | | | | | |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur, téléphone, atelier, voiture de service, navire de service, élévateur, camion plateau | | | | | |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Déplacements fréquents dans toutes les îles de la Polynésie française ;- Disponibilité et adaptation pour effectuer les missions en mer ;- Travail possible de nuit et le week-end ;- Embarquement sur les goélettes et travail en haute mer dans des environnements difficiles ;- Charges importantes à soulever lors des ancrages de DCP ;- Repos compensateur pour heures supplémentaires ;- Maîtrise et partage des techniques de pêche côtière ;- Assermentation dans les domaines de compétence de la DRM ;- Etre titulaire du permis hauturier ou équivalent (CACEP, BCPC, BC 200, etc.) ; | | | | | |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Assurer la logistique du programme DCP ;- Assurer les actions de préparation du matériel nécessaire aux missions de terrain et aux opérations en mer ;- Assister le responsable du programme lors des opérations d'ancrage, de contrôle et d'entretien de DCP ;- Assurer les opérations d'ancrage dans certains archipels, avec l'assistance d'agents des antennes de la DRM ;- Etablir un lien direct avec les fournisseurs locaux pour l'achat des produits nécessaires à la réalisation des missions de terrain (contrôles divers, programmes « développement », et divers) ;- Faire l'inventaire des matériaux du programme DCP ;- Assurer du bon fonctionnement et du véhicule de l'ensemble des véhicules et unités d'intervention du programme DCP ; | | | | | |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer aux programmes de développement de la pêche côtière ;- Préparer, assister et exécuter les missions de vulgarisation de techniques de pêche côtière ;- Effectuer toute opération manuelle entrant dans le domaine de compétence d'un agent polyvalent ;- Assurer la sécurité lors des interventions d'entretien des DCP en plongée ; | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mission de contrôle des pêches autour des DCP ; - Assister les autres cellules et renforcer les missions nécessitant un capitaine et une unité agréée pour les grandes traversées de la Direction des ressources marines (CIV, CGP) et des autres services du Pays et de l'Etat. |
|--|--|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|--|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Agents techniques |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : BEP maintenance et mécanique, PSE1 (brevet de premier secours), CRR (certificat restreint de radiophonie), permis VL, C et E(C) |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Savoir exécuter les directives d'un supérieur hiérarchique ; - Savoir travailler en équipe ; - Savoir organiser son activité en tenant compte des échéances, des contraintes et des imprévus ; - Connaître la navigation maritime ; - Avoir des connaissances en mécanique et électricité ; - Être bilingue (français-tahitien) et avoir le sens du dialogue et de l'écoute ; - Connaître le matériel d'accastillage ; - Tenir à jour l'inventaire du matériel d'accastillage ; - Savoir ranger de manière optimale du matériel en atelier ; - Être rigoureux dans l'application des règles de sécurité ; - Connaître les techniques de matelotage ; - Connaître le matériel et les nœuds de pêche | | <ul style="list-style-type: none"> X X X X X X X X | <ul style="list-style-type: none"> X X X X |

| | |
|----|---|
| 18 | <p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir une expérience des travaux en mer ; - Avoir exercé l'activité de pêcheur ou matelot de pont. |
|----|---|

| | |
|----|---|
| 19 | <p>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brevet de premier secours (PSE1) ; - Certificat restreint de radiophonie (CRR) ; - Permis poids lourd (C) et d'ensemble de véhicules lourds (E(C)) ; - Certificat d'aptitude à la conduite sécurisée des chariots élévateurs (CACES) ; - Formation Excel niveau débutant ; - Formation Word niveau débutant ; - Formation « Gestes et postures au travail » ; - Formation « Elaboration d'un rapport » ; - Formation « Le procès-verbal de constat ». |
|----|---|

| | |
|----|---|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum |
|----|---|

Le directeur

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :