

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22 12 2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Agent de service hospitalier (ASH)
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 970 01 CODE POSTE : 2865 PROGRAMME RH : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - Formations sanitaires de Tahiti Iti – Hôpital de Taravao – Service d'hospitalisation
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent de service hospitalier assure l'entretien du service d'hospitalisation en fonction de l'activité et de l'architecture de ce dernier dans le respect du secret professionnel liés aux professionnels de santé.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le directeur de l'hôpital de Taravao (Chef de division)
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Horaires de travail en journée continue de 7h30 à 15h30 du lundi au jeudi et de 7h30 à 14h30 le vendredi ;- Astreintes d'une semaine de 15h30 à 7h30 du lundi au jeudi et de 14h30 à 7h30 du vendredi au lundi de la semaine suivante.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : En collaboration avec l'équipe soignante, l'A.S.H. assure les fonctions suivantes : <u>1) Entretien et hygiène des locaux</u> <ul style="list-style-type: none">- Assurer l'hygiène hospitalière des salles, des bureaux et des couloirs, en respectant les protocoles en vigueur (sols, murs, plafonds, vitres, portes et poignées, sanitaires, etc.) et après information auprès de l'équipe des priorités ;- Appliquer les protocoles d'entretien : spécifiques au bloc et à la stérilisation et validés par le Sous-comité qualité et vigilance de lutte contre les infections nosocomiales) de l'hôpital ;- Assurer le changement des tapis de sol et des désinfectants à chaque fois que cela est nécessaire ;- Nettoyer quotidiennement les sabots des intervenants ;- Assurer la propreté et la maintenance du matériel mis à sa disposition ;- Servir d'interprète lorsqu'un patient ne parle que Tahitien. <u>2) Restauration</u> <ul style="list-style-type: none">- Gérer les repas du personnel qui ne peut, pour raison professionnelle, sortir de l'unité. <u>3) Linge</u>

	- Réceptionner, contrôler et ranger les draps pour la réfection des brancards et les tenues de travail du personnel.
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : - Participer aux formations d'hygiène hospitalière ; - Suivre l'évolution technologique des équipements et des matériels ; - Suivre l'évolution des techniques de manutention des patients ; - Suivre l'évolution des techniques et des gestes de premier secours.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : CAP employé de collectivités, Formation aux 5 gestes qui sauvent

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacités d'écoute et de disponibilité envers les patients ;		X	
	- Capacités de rigueur dans l'application des protocoles ;		X	
	- Capacités relationnelles : esprit d'équipe, respect, accueil, communication, discrétion (secret professionnel) ;		X	
	- Transmissions orales avec l'équipe soignante dans l'équipe A.S.H.	X		

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :