

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 27/07/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT PUBLIC ADMINISTRATIF : Fare Tama Hau
2	LIBELLE DU POSTE : Moniteur animateur
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 64 ARTICLE : 641 CODE POSTE : 251349
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Antenne de l'établissement public administratif Fare Tama Hau situé à Punaauia (Maison de l'enfance de Punaauia)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l'autorité du référent de la maison de l'enfance de Punaauia, il assure le bien être corporel, affectif et physiologique de l'enfant en même temps que son éveil et en répondant à ses besoins. Il assure également l'entretien, l'hygiène, la désinfection des locaux et du matériel. Enfin, il assure la préparation des repas et des biberons des enfants.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Educateur de jeunes enfants de la maison de l'enfance de Punaauia
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Equipement informatique et matériel pédagogique
12	CONTRAINTE ET AVANTAGES DU POSTE :
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">– Assurer l'accueil des enfants (individuellement et en groupe), ou des parents et des substituts parentaux (établir une relation de confiance) ;– Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien être de l'enfant ;– Accompagner les soins d'hygiène, de confort et de bien être des enfants ;– Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie ;– Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement ;– Participer à la prévention en décelant d'éventuels troubles moteurs ou psychologiques chez l'enfant ou dysfonctionnement du lieu enfant-parent ;– Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de la structure ;– Participer au nettoyage des jouets et gros ensembles de jeux mis à disposition des enfants ;– Entretien autour de l'enfant un environnement sécurisant, propre et stimulant ;– Contribuer à la décoration et à l'aménagement de l'espace ;– Appliquer le protocole d'entretien de la structure et l'entretien du linge (lavage, séchage et pliage) ;

	<ul style="list-style-type: none"> – Prévoir avec l'équipe l'achat des jeux et du matériel ; – Participer à l'élaboration du projet d'établissement ; – Faire part à l'équipe de ses réactions et de ses pratiques pédagogiques, en poursuivant ainsi l'édification et l'évolution du projet éducatif ; – Collaborer ponctuellement avec les personnels intervenant régulièrement dans la structure (équipe d'animation, médecins...) ; – Organiser la prise en charge et l'accueil spécifique des enfants porteurs de handicap ou d'affections chroniques.
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : – Participer aux activités de l'établissement selon les nécessités et les possibilités
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent social
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : CAP Petite enfance

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	– Savoir planifier et animer des activités ;			X
	– Savoir animer un groupe ;			X
	– Savoir accueillir les familles ;			X
	– Savoir travailler en équipe ;			X
	– Connaître les réseaux extérieurs médicaux, sociaux, éducatifs, jeunesse, judiciaires et associatifs ;		X	
	– Savoir parler le tahitien ;		X	
	– Avoir le sens des responsabilités ;		X	
	– Savoir travailler dans l'urgence.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation d'adaptation en interne délivrée par l'établissement
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 ans à 5 ans (minimum 3 ans)
----	---

Le Directeur :	L'agent :
Date :	Date :
Signature :	Signature :