

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28/10/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : Centre de Formation Professionnelle des Adultes « CFPA »					
2	LIBELLE DU POSTE : Agent polyvalent de maintenance technique					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE 2					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Budget du CFPA S/CHAP. : 64 (Chap) S/CHAP.VENT : 1 (Art) CODE POSTE: 21 323					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Pirae					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent maintient en état de fonctionnement le parc matériel, le mobilier et les diverses installations. Il procède à des interventions de maintenance et de dépannage. Il entretient les espaces verts du centre. Il entretient et nettoie les voitures de service. Il gère le matériel pédagogique.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de l'Unité de Formation de Pirae					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> • Matériel d'entretien espace vert ; • Outillage ; • Ordinateur. 					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> • Travail en extérieur principalement 					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la maintenance du parc matériel et mobilier ainsi que des diverses installations, en appliquant les consignes données par la direction. • Entretenir les espaces verts de l'unité de formation. • Contrôler de l'état des équipements, relever des anomalies et repérer les indicateurs de danger. • Gérer les matériels du parc et des jardins. • Entretenir les véhicules de service (entretien de 1^{er} niveau). 					
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> • Remplacer le magasinier du centre en cas d'absence. • Gérer des matériels pédagogiques. • Faire l'inventaire des matériels pédagogiques. 					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent Technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : BEP ou CAP Maintenance des matériels.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Compétences transversales :			
	• Gestion de l'outil informatique et des logiciels (Word-Excel).		X	
	• Connaissances des règles de sécurité d'emploi des matériels.		X	
	• Connaissance des produits et de leurs spécificités.		X	
	• Connaissance sur la sécurité des installations.		X	
	• Connaissance de l'hygiène et la sécurité au travail.		X	
	Savoir-être :			
	• Aisance relationnelle.			X
	• Méthode et rigueur.			X
	• Faculté d'adaptation développée.			X
	• Anticipation et dévouement au service.			X
	• Désintéressement.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 2 à 3 ans d'expérience dans le domaine de l'entretien des espaces verts et du matériel
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : <ul style="list-style-type: none"> • Habilitation électrique • Travail en hauteur • Echafaudage
20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 à 4 ans

Le Directeur Général
 Date :
 Signature :

L'agent
 Date :
 Signature :