

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 08/03/2023 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANÇAISE Pôle de Médecine 1 – Service : Médecine – Unité : Médecine interne polyvalente
2	LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 1655
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PIRAE – TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'aide-soignant participe dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à la prise en charge d'une personne ou d'un groupe de personnes. Il répond aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain et contribue à compenser partiellement ou totalement, un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé (Chef de cellule adjoint)
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Gardes et astreintes obligatoires ;- Travail de nuit et le week-end par tableau de service ;- Travail en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, l'hôtesse ménagère, les agents de service, la diététicienne, le kinésithérapeute, l'assistante sociale et les brancardiers.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>I – ACTIVITES DE SOINS :</u> <ul style="list-style-type: none">- Réaliser les soins d'hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d'escarres, soins de bouche, entretien des prothèses, etc. ;- Apporter son aide dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l'autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ;- Réaliser :<ul style="list-style-type: none">• La commande et la distribution des repas ;• Le ramassage des plateaux ;• Le nettoyage et la désinfection de l'adaptable ;• L'hygiène de l'environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHT ;• L'hygiène hospitalière : nettoyage désinfection, préparation à la stérilisation du matériel ; prévention des infections nosocomiales.- Observer et transmettre des informations orales et écrites (dossier de soins) ;- Effectuer les transmissions de l'équipe et participer à l'élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ;- Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée.

	<p>II – ACTIVITES DE GESTION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à une gestion équilibrée de linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection. <p>III – ACTIVITES D'ANIMATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister l'infirmier lors de l'accueil et de l'installation des patients dans le service ; - Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ; - Collaborer à l'occupation et la distraction des patients ; - Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ; - Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ; - Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ; - Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances).
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'état d'aide-soignant ou assimilés

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Adaptation de son comportement et sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ;		X	
	- Connaissance et mise en application des techniques d'accueil des usagers (savoir accueillir, écouter, orienter, user de courtoisie et de convivialité) ;		X	
	- Prise d'initiatives et anticipation ;		X	
	- Aptitude à travailler en équipe ; esprit d'équipe ;		X	X
	- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement et du système de santé ;		X	
	- Maîtrise des techniques, procédures et bonnes pratiques liées à son domaine d'activité ;		X	X
	- Connaissance de la réglementation relative à son domaine d'activité ;		X	
	- Respect de la confidentialité et du secret professionnel, sens de la discrétion ;			X
	- Respect d'autrui (hiérarchie, collègues, usagers) ;			X
	- Respect des plannings et des horaires de travail ;		X	
	- Sens de la communication ;		X	
	- Sens du temps et des priorités.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS 400 – Hygiène hospitalière.
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum.
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :