

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 17/03/2023 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : INSTITUT d'INSERTION MEDICO EDUCATIF					
2	LIBELLE DU POSTE : Chauffeur / Convoyeur					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	CHAP. : 64	ART : 641	CODE POSTE : 151 465			
	CENTRE DE TRAVAIL : 15		PROGRAMME R.H :			
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV-TAHITI - TARAVAO					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chauffeur/convoyeur assure la conduite ou le convoyage des enfants et adolescents. Il veille à l'entretien des véhicules en relation avec le coordinateur et assure des fonctions d'entretien sur site.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Coordinateur des équipes de chauffeurs/convoyeurs (Chef de cellule)					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :					
	- Etre titulaire du permis transport en commun					
	- Véhicule de transport en commun ou de moins de 9 places					
	- Matériel d'entretien					
12	CONSTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :					
	- Disponibilité,					
	- Horaires spécifiques,					
	- Prise des congés prédéfinie					
13	ACTIVITES PRINCIPALES :					
	- Assurer la conduite ou le convoyage durant tout trajet sur lequel il est affecté ;					
	- Faciliter l'organisation des transports en favorisant le travail par relais avec le référent transport du site, sur délégation du chef de site ;					
	- Prendre en charge l'encadrement des enfants et adolescents pendant la durée du transport, des sorties ;					
	- Rendre compte de son travail au directeur ou à son représentant ;					
	- Transmettre au chef de site tout incident dans le parcours ;					
	- Assurer le nettoyage intérieur et extérieur des véhicules dont il a la charge ;					
	- Participer au travail d'entretien ;					
	- Évaluer les besoins de matériel et de fournitures pour assurer l'entretien intérieur et extérieur du site et les petits travaux d'entretien des bâtiments ;					
	- Préparer pour cela les commandes à transmettre au gestionnaire ;					
	- Participer à la bonne organisation des ramassages ;					
	- S'inscrire dans un travail d'équipe ;					
	- Prendre en charge l'entretien des abords et de l'environnement extérieur.					
14	ACTIVITES ANNEXES :					
	- Participer aux réunions de service autant que possible ;					

	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer éventuellement des fonctions de surveillance lors des sorties ; - Participer aux objectifs de l'IIME et à la qualité du service ; - Collaborer avec les équipes et les chefs de site ou services ; - Participer à l'encadrement des enfants ou adolescents de façon ponctuelle ; - Concourir à l'éducation des enfants par sa présence et exemple, ou par sa participation aux actions d'entretien ; - Assurer des déménagements de matériels ou de mobilier.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AIDES-TECHNIQUES
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Transport

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise d'une conduite habile et prudente ;			X
	- Respect des règles de la circulation routière ;			X
	- Connaissance des principes courants de fonctionnement des moteurs et des véhicules,		X	
	- Notions en mécanique ;		X	
	- Connaissance des règles et consignes de sécurité ;		X	
	- Prise de mesures d'urgence en cas d'incident ou d'accident ;		X	
	- Gestion des conflits éventuels au sein des véhicules ;			X
	- Application des consignes en matière d'hygiène et d'utilisation des produits ;	X		
	- Bonne aisance relationnelle ;		X	
	- Compte à rendre.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	----------------------------------------

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : formations internes
----	----------------------------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	-------------------------------------------------------------

Le Directeur

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :