

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/03/2023 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE L'AGRICULTURE (DAG)					
2	LIBELLE DU POSTE : Pépiniériste					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : AN5					
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 CENTRE DE TRAVAIL : 383	CODE POSTE : 325 PROGRAMME R.H : 96501				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : TUAMOTU – RANGIROA - Avatoru					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent réalise des opérations techniques liées à la culture des végétaux d'extérieur (arbres fruitiers, d'ornements ou forestiers). Il assure l'entretien du site d'affectation (tonte, désherbage, nettoyage, rangement, etc) et des espaces verts.					
9	EFFECTIFS ENCADRES NOMBRES : Néant	A	B	C	D	Autres
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la subdivision des Tuamotu-Gambier					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Equipement de protection, matériel d'entretien et d'exploitation agricole (débroussailleuse, sécateur, greffoir, tracteur).					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Avoir une bonne condition physique ;- Exerce en plein air (Aimer le contact avec les arbres et la nature) et sous ombrière ;- Port de charges (pots..) ;- Utilisation de produits pesticides, de matériels (débroussailleuse..).					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Préparer le plateau technique (matériels de production et de protection des plants, semences, emplacement des pots, etc.) ;- Récolter, nettoyer, trier, sélectionner et sécher des graines et des noyaux avant mise en germination ;- Préparer les semences par trempage dans un bouillon et séchage ;- Réaliser les semis et en assurer leur protection contre les rongeurs ;- Produire des plants avec les techniques adaptées (franc de pieds, semi, greffage, drageonnage, marcottage, etc.) ;- Transplanter les plantules dans les pots en respectant la taille des pousses et le développement racinaire ;- Arroser et ombrager les plants ;- Mettre en place et gérer une parcelle d'agrumes de démonstration et une parcelle de fruitiers divers sous serre pour constitution de parc à bois (greffons et semences) ;- Entretien des espaces verts dans une pépinière.					
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer aux diverses activités de la cellule/antenne ;- Entretien des locaux de la cellule/antenne.					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent non fonctionnaire de l'administration de catégorie 5 (à transformer en Aide technique)
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Horticulture – Espace vert

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du milieu agricole et du monde rural ; - Connaissance du fonctionnement du service ; - Travail en équipe ; - Rigueur, méthodologie, initiative ; - Respect des délais ; - Bonne condition physique. 	X	X X X X	X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : formation sur les techniques innovantes de production de plants (plein air et sous serre)
----	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le Directeur

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :