

	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler la conformité et la légalité des actes administratifs ; - Contrôler l'application des actes administratifs - Organiser et animer des réunions publiques à la demande du chef de service ; - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité applicables aux usagers ; - Elaborer, proposer des projets culturels et les mettre en œuvre après validation ; - Rendre compte immédiatement de toute difficulté ou incident sur le site ; - Etre force de proposition pour toute amélioration de la gestion du site ou de la réglementation.
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la représentation de la direction de la culture et du patrimoine dans le cadre des opérations, activités ou réunions, intéressant le patrimoine culturel de la Polynésie française ; - Planifier les besoins budgétaires et participer à l'élaboration du budget ; - Réaliser des fiches de procédures se rattachant à l'instruction des dossiers relevant du patrimoine culturel ; - Veiller au maintien en bon état des bâtiments, matériels et outils confiés à la structure pour son fonctionnement.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Attaché d'administration
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme universitaire en sciences humaines et sociales ou Licence patrimoine culturel

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtriser la langue tahitienne ;			X
	- Connaître l'organisation administrative de la Polynésie française ;			X
	- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'un service public ;		X	
	- Connaître le code des marchés polynésiens ;		X	
	- Connaître le patrimoine historique de la Polynésie française ;		X	
	- Connaître et mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité applicables au public ;		X	
	- Gérer les conflits qui peuvent survenir sur le site ;			X
	- Manager et organiser le travail d'une équipe ;			X
	- Proposer la programmation annuelle et prévisionnelle de l'offre culturelle dans l'archipel (manifestations culturelles, animations, ateliers, etc.) ;		X	
	- Etablir des partenariats publics et privés ;		X	
	- Concevoir des circuits, des visites guidées, des ateliers pédagogiques de sensibilisation à la culture et au patrimoine ;		X	
	- Evaluer les politiques publiques dans son secteur ;			X
	- Réaliser des comptes-rendus d'activité ;		X	
	- Formuler des argumentaires et rassembler les éléments d'information nécessaires à la communication (visuels, dates, horaires et lieux, programmes, etc.) ;		X	
	- Créer des outils pédagogiques et des supports de communication (documents papier, audiovisuel, objets, etc.) adaptés aux publics ;		X	
	- Organiser et animer des réunions publiques ;			X
	- Construire un discours adapté à la spécificité des publics ciblés et au nombre de personnes ;		X	
	- Maîtriser les techniques rédactionnelles et faire preuve d'un esprit critique et de synthèse développée ;		X	
	- S'adapter aux contraintes physiques, sociales et culturelles du terrain étudié lors des déplacements ;		X	X
	- Maîtriser les outils bureautiques de base (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ainsi que certains logiciels de traitement de l'information (SIG, Quantum GIS, ArcView, FileMaker Pro, ...) ;		X	
	- Transmettre et partager ses savoir-faire techniques et ses connaissances théoriques ;		X	
	- Connaissance de la Polynésie française, son histoire, sa culture et ses valeurs ;			X
	- Connaissance des procédures administratives et maîtrise du CMP ;		X	
	- Evolution des techniques de l'information et de la communication.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : <ul style="list-style-type: none"> - Code des marchés publics
----	--

	<ul style="list-style-type: none">- Management des ressources humaines- En sciences humaines et sociales et en histoire- Notions de base en matière d'archéologie, d'ethnologie et de linguistique
--	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le directeur,

Date :

Joany CADOUSTEAU

L'agent,

Date :