

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06/04/2023 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

|    |  |
|----|--|
| 1  | ETABLISSEMENT : <b>Centre de Formation Professionnelle des Adultes « CFPA »</b>  |
| 2  | LIBELLE DU POSTE : <b>Agent polyvalent de maintenance technique et planton</b>   |
| 3  | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2   |
| 4  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C  |
| 5  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C  |
|    | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE  |
| 6  | IMPUTATION BUDGETAIRE : Budget du CFPA<br>S/CHAP. : 64 (Chap) S/CHAP.VENT : 1 (Art) CODE POSTE: <b>21357</b>   |
| 7  | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : : IDV – Tahiti – Direction générale du CFPA, sise vallée de Fautaua - Pirae  |
| 8  | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :<br>L'agent maintient en état de fonctionnement le parc matériel, le mobilier et les diverses installations. Il procède à des interventions de maintenance et de dépannage. Il entretient les espaces verts du centre. Il entretient et nettoie les voitures de service. Il gère le matériel pédagogique.   |
| 9  | EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres<br>NOMBRES : Néant  |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur Général  |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>• Matériel d'entretien espace vert ;</li><li>• Outillage ;</li><li>• Ordinateur.</li></ul>  |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>• Travail en extérieur principalement.</li></ul>   |
| 13 | <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la maintenance du parc matériel et mobilier ainsi que des diverses installations, en appliquant les consignes données par la direction ;</li><li>• Entretien des espaces verts de l'unité de formation ;</li><li>• Contrôler l'état des équipements, relever des anomalies et repérer les indicateurs de danger ;</li><li>• Gérer les matériels du parc et des jardins ;</li><li>• Entretien des véhicules de service (entretien de 1<sup>er</sup> niveau).</li></ul> |
| 14 | <b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Remplacer le magasinier du centre en cas d'absence ;</li><li>• Gérer des matériels pédagogiques ;</li><li>• Faire l'inventaire des matériels pédagogiques ;</li><li>• Assurer les missions de planton ;</li><li>• Gérer le courrier.</li></ul>  |

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

|    |  |
|----|--|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Agent Technique                               |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : BEP ou CAP Maintenance des matériels. |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES   | S | A                     | E                     |
|----|---|---|-----------------------|-----------------------|
|    | <p><b><u>Compétences transversales :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de l'outil informatique et des logiciels (Word-Excel) ;</li> <li>• Connaissances des règles de sécurité d'emploi des matériels ;</li> <li>• Connaissance des produits et de leurs spécificités ;</li> <li>• Connaissance sur la sécurité des installations ;</li> <li>• Connaissance de l'hygiène et la sécurité au travail.</li> </ul> <p><b><u>Savoir-être :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aisance relationnelle ;</li> <li>• Méthode et rigueur ;</li> <li>• Faculté d'adaptation développée ;</li> <li>• Anticipation et dévouement au service ;</li> <li>• Désintéressement.</li> </ul> |   | X<br>X<br>X<br>X<br>X | X<br>X<br>X<br>X<br>X |

|    |   |
|----|---|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 2 à 3 ans d'expérience dans le domaine de l'entretien des espaces verts et du matériel |
|----|---|

|    |  |
|----|--|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitation électrique ;</li> <li>• Travail en hauteur ;</li> <li>• Echafaudage.</li> </ul> |
|----|--|

|    |   |
|----|---|
| 20 | DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 à 5 ans (3 ans minimum). |
|----|---|

Le Directeur Général  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :