

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/04/2023 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle Mère-Enfant – Service : Néonatalogie – Unité : Lits Kangourou
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier généraliste
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 1482
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Pirae – Taaone
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'infirmier est chargé de réaliser des soins infirmiers afin de maintenir ou de restaurer la santé du patient et de l'accompagner. Il concourt à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche. Il contribue à l'éducation, à la santé et à l'accompagnement des personnes ou des groupes dans leur parcours de soins.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outil informatique de gestion des patients
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Gardes et astreintes obligatoires ;- Travail de nuit et le week-end selon le tableau de service ;- Relations professionnelles directes avec :<ul style="list-style-type: none">• Les services prestataires dans l'établissement pour assurer le fonctionnement des unités de soins ;• Les brancardiers et ambulanciers pour les transferts de patients ;• Les services sociaux pour transferts et sorties des patients.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Recueillir les données cliniques, les besoins et les attentes de la personne et de son entourage ;- Établir le projet de soins et la planification des activités infirmières pour le patient ;- Réaliser, contrôler les soins infirmiers et accompagner la personne et son entourage ;- Surveiller l'évolution de l'état de santé des patients ;- Apporter une assistance technique lors de soins réalisés par le médecin ;- Informer et éduquer la personne et son entourage ;- Rédiger et mettre à jour le dossier du patient ;- Accueillir et encadrer pédagogiquement les étudiants, les stagiaires et les personnels placés sous sa responsabilité ;- Coordonner et organiser les activités et les soins concernant un patient ou un groupe de patients pendant l'hospitalisation et lors de sa sortie ;- Réaliser des études, des travaux de recherche et assurer une veille professionnelle ;- Gérer et contrôler les produits, les matériels et les dispositifs médicaux ;- Mettre en œuvre les procédures d'élimination des déchets.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Etre tuteur pour les stagiaires de l'Institut de formation en soins infirmiers (IFSI) ;- Former les nouveaux personnels.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : INFIRMIER
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'État d'infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Analyse et évaluation de sa pratique professionnelle		X	
	- Adaptation de sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques			X
	- Maîtrise des techniques liées à son domaine d'activités			X
	- Engagement personnel		X	
	- Autonomie		X	
	- Capacité à analyser et à synthétiser des informations		X	
	- Intégrité éthique et respect de la déontologie		X	
	- Gestion de son stress, maîtrise de soi		X	
	- Maîtrise des techniques de communication		X	
	- Sens des responsabilités			X
	- Respect des procédures dans son domaine d'activités		X	
	- Respect du matériel mis à disposition		X	
	- Sens critique		X	
	- Sens de l'observation		X	
	- Sens des priorités		X	
	- Aptitude à travailler en équipe ; esprit d'équipe			X
	- Rigueur méthodologique et organisationnelle			X
	- Connaissance de la réglementation hospitalière concernant le séjour du patient		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : De 1 à 5 ans minimum d'expérience sur un poste similaire.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400, DMP-Web.
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans minimum.
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :