

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/04/2023 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Direction de la biosécurité</b>					
2	<b>LIBELLE DU POSTE : Vétérinaire en charge de l'import des produits et sous-produits d'origine animale</b>					
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4</b>					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	PROGRAMME : 962 02		CODE POSTE : <b>6561</b>			
	CENTRE DE TRAVAIL : 384		PROGRAMME R.H : 970 03			
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - Faa'a					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent est responsable du contrôle à l'importation des produits et sous-produits d'origine animale introduits par voie aérienne et maritime et réexportés. Il exerce des fonctions d'encadrement supérieures, de contrôle et d'expertise. Il participe à la conception, l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques relatives à la santé publique vétérinaire.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :	11	9			2 AN2
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule zoosanitaire					
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> - Bureau avec ligne téléphonique sans restriction d'appel/réseau, ordinateur ; - Petit équipement de travail, poste de sécurité biologique, vêtements au logo Biosécurité ; - EPI : casque, chaussures de sécurité, gilet jaune, blouses, bottes, gants, charlottes.					
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> - Heures de travail adaptées à l'activité de contrôle ; - Déplacements possibles intra ou extra Polynésie française pour effectuer des missions de représentation ou de contrôle ; - Assermentation nécessaire.					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Assurer les relations avec les usagers, les professionnels et les services vétérinaires des pays étrangers dans le cadre de l'instruction des demandes d'importation de produits et sous-produits d'origine animale ; - Encadrer, animer et gérer les agents en charge des missions de sa responsabilité ; - Participer, en collaboration avec le Bureau de la Stratégie et des Affaires Juridiques (BSAJ), à la définition des politiques publiques en matière de santé publique vétérinaire, dans le champ de la biosécurité à l'importation des produits et sous-produits d'origine animale ; - Contribuer à l'évolution de la réglementation dans les domaines de la santé publique vétérinaire ; - Veiller à la bonne application des textes réglementaires existants dans les domaines de sa compétence ; - Rédiger des rapports annuels, notes, fiches techniques, instructions.					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Plans d'urgence en réponse aux crises sanitaires, schémas et programmes sanitaires ; - Rédiger, éditer et diffuser les plans de surveillance ; - Piloter l'exécution des plans établis ; - Animer et/ou participer aux réunions internes et externes avec d'autres services administratifs dans le domaine de la biosécurité animale ; - Remplacer, en tant que de besoin, les vétérinaires absents de la cellule zoo sanitaire ;					

	- Participer à la demande de la hiérarchie aux actions de communication, notamment celles relatives à l'activité du pôle Import des produits et sous-produits d'origine animale (interviews TV/radio; rédaction de communiqués, d'articles de presse...).
--	---

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Biologiste, Vétérinaire, Pharmacien et Chirurgien Dentiste
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Doctorat vétérinaire reconnu en Union Européenne

**S:** Sensibilisation, **A:** Application, **E:** Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Connaissances requises</b></li> <li>- Droit administratif général ;</li> <li>- Rédaction des textes réglementaires du domaine de la santé publique vétérinaire ;</li> <li>- Enjeux, évolution et cadre réglementaire des risques sanitaires ;</li> <li>- Risques sanitaires environnementaux et de santé publique ;</li> <li>- Sécurité sanitaire des aliments ;</li> <li>- Gestion des alertes et crises sanitaires.</li> <li>• <b>Savoir-faire requis</b></li> <li>- Animation et coordination d'équipe ;</li> <li>- Polyvalence, adaptabilité ;</li> <li>- Capacités rédactionnelles (réglementation, rapports, notes) ;</li> <li>- Capacités d'analyses et de synthèse ;</li> <li>- Elaboration et mise en œuvre les plans de surveillance et de contrôle ;</li> <li>- Réaction et réponse aux situations d'urgence ;</li> <li>- Aisance informatique et bureautique (Office, Access, Lexpol) ;</li> <li>- Inspection à mener ;</li> <li>- Propositions des décisions administratives et pénales adaptées.</li> <li>• <b>Savoir être requis</b></li> <li>- Sens du service public et de la hiérarchie ;</li> <li>- Sens de l'organisation et de la communication ;</li> <li>- Capacité d'écoute et de négociation ;</li> <li>- Aisance relationnelle ;</li> <li>- Aptitude à prendre des initiatives et être autonome ;</li> <li>- Rigueur ;</li> <li>- Impartialité, confidentialité, intégrité, indépendance.</li> </ul>			
				X
				X
				X
				X
			X	
			X	
			X	
				X
				X
				X
				X
				X
				X
				X
				X
				X
				X
				X
				X
				X
				X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience en inspection en poste frontalier ;</li> <li>- Expérience dans la gestion des plans de contrôles, de leur application, de l'inspection aux frontières ;</li> <li>- Travail en administration centrale ou déconcentrée dans les domaines concernés.</li> </ul>
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :