

**MINISTERE DE L'EQUIPEMENT**

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 21/04/2023 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Division bâtiment – Cellule interventions/entretien/sécurité</b>					
2	<b>LIBELLE DU POSTE : Agent de surveillance et de sécurité</b>					
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2</b>					
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D</b>					
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D</b>					
6	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE</b>					
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b>					
	PROGRAMME : 962 02		CODE POSTE : <b>7671</b>			
	CENTRE DE TRAVAIL : 327		PROGRAMME R.H : 974 02			
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete - 11 rue du commandant Destremau.</b>					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b>					
	L'agent effectue la surveillance des bâtiments administratifs A1-A2 et du parking en gérant les entrées et les sorties et en réalisant des rondes. Il assure la sécurité des biens et des personnes et lutte contre les dégradations, sabotages, vols et agressions.					
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b>	A	B	C	D	Autres
	<b>NOMBRES : Néant</b>					
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule interventions/entretien/sécurité</b>					
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Port d'un uniforme</b>					
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Interventions en milieu conflictuel</b>					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler les accès ;</li> <li>- Veiller à la sécurité ;</li> <li>- Faire appliquer et respecter les règles et les consignes ;</li> <li>- Assister, accompagner et orienter les usagers ;</li> <li>- Gérer des situations délicates et conflictuelles ;</li> <li>- Réaliser des comptes rendus et transmettre les informations à la hiérarchie ;</li> <li>- Gérer l'utilisation du matériel de service ;</li> <li>- Signaler des pannes, dysfonctionnements ou incident divers.</li> </ul>					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>					

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	<b>CADRE D'EMPLOI : Aide technique</b>
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE : Surveillance et sécurité</b>

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Application des règles, consignes et moyens de sécurité		X	
	- Capacité à identifier les risques		X	
	- Techniques de résolution de conflits		X	
	- Techniques d'accueil, de communication et d'écoute		X	
	- Bonnes qualités relationnelles		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Avoir exercé dans le domaine de la surveillance et de la sécurité
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Premiers secours
20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum

Le Directeur de l'équipement,  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :