

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 17/04/2023 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE LA SANTE
2	LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 10117 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : ISLV – RAIATEA - Subdivision déconcentrée des îles Sous-le-vent – Hôpital d'Uturoa (Unité de chirurgie)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'aide-soignant dispense, en collaboration avec l'infirmier, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, du bien-être et de l'autonomie de la personne soignée, adulte ou enfant (1 an et plus).
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé de Médecine-HDJ-Imagerie responsable du pool itinérant
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Horaires : 1) En garde de 12 heures de nuit, tous les jours, les week-ends et les jours fériés ; 2) Peut être amené à réaliser des remplacements dans l'ensemble des services de l'hôpital y compris en garde de jour ; 3) Peut être amené à effectuer des heures supplémentaires. Congés : Ils sont à programmer un an à l'avance et à épuiser avant le 31 mars de l'année suivante. Les demandes doivent être prises en concertation avec l'ensemble de l'équipe et visées par le cadre du service.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : En collaboration et par délégation infirmière, sous la responsabilité de celle-ci : – Assurer l'accueil et la prise en charge des patients hospitalisés. 1) Activités de soins : – Assurer les soins d'hygiène et de confort des patients (toilettes au lit, aide à la toilette, douche préopératoire et préparation cutanée, prévention d'escarres, soins de bouche, etc.) ; – Assurer les transmissions orales et écrites dans le dossier soin du patient et en collaboration avec l'IDE ; – Apporter son aide aux personnes hospitalisées pour l'accomplissement des actes de la vie courante (installation, transferts lit-fauteuil, etc.) ; – Assurer l'aide aux repas : installer et aider pour manger, surveiller les régimes alimentaires et l'hydratation ; – Participer avec l'A.S.H. à l'entretien de l'environnement des patients ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le nettoyage, la désinfection et la préparation pour la stérilisation du matériel (prévention des infections nosocomiales) ; - Participer aux formations internes au service et aux actions de formation continue de l'établissement ; - Aider l'infirmier à la réalisation de soins ; - Observer l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne ; - Observer le bon fonctionnement des appareillages et dispositifs médicaux ; - Observer et mesurer des paramètres vitaux ; - Réaliser des soins de confort et de bien-être ; - Transmettre ses observations par voie orale et par écrit pour maintenir la continuité des soins ; - Prendre en charge des enfants : aider l'infirmier dans les soins et réchauffer des biberons. <p>2) <u>Activités de gestion</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la gestion du linge, du matériel et des produits d'hygiène (nettoyage et désinfection) ; - Participer à la réception de la pharmacie, des dispositifs médicaux et des produits commandés. <p>3) <u>Activités d'encadrement et d'animation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'encadrement des stagiaires, notamment les étudiants Bac pro A.S.S.P. et ceux en formation d'A.S.H. ; - Participer à l'accueil des patients et de leurs familles, ainsi qu'à leur éducation.
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas d'afflux massif ou activités accrues aux urgences ou à la maternité, renforcer (à la demande de la sage-femme ou de l'IDE) les équipes de soins dans la limite de ses compétences ; - Collaborer avec tous les membres de son unité mais aussi ceux des autres services ; - Participer aux travaux de groupe du service afin d'améliorer la prise en charge des patients ; - Collaborer avec les services administratifs, techniques et de maintenance.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Auxiliaire de soins
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'aide-soignant, Formation aux gestes et soins d'urgences (AFGSU)

S : Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Toutes compétences attendues d'un AS ayant obtenu son diplôme		X	
	<u>Capacités relationnelles :</u>			
	- Esprit d'équipe		X	
	- Respect et écoute		X	
	- Accueil		X	
	- Communication et aptitude à la transmissions des informations		X	
	- Discrétion		X	
	- Respect des règles professionnelles et secret professionnel		X	
	- Bon contact avec les enfants		X	
	<u>Capacités techniques :</u>			
	- Rigueur		X	
	- Sens des responsabilités		X	
	- Capacité d'organisation, adaptabilité, réactivité		X	
	- Compte rendu		X	
	<u>Faculté d'adaptation :</u>			
	- Polyvalence		X	
	- Sensibilisation à la culture locale, à la vie insulaire et à ses contraintes		X	

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <p>Sur divers services de soins tels que : médecine, chirurgie, obstétrique, pédiatrie, urgences.</p>
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

Le Chef de service

L’agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :